



## RĪGAS 47.VIDUSSKOLA

Skaistkalnes iela 7, Rīga, LV-1004, tālrunis 67629267, e-pasts: r47vs@riga.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

04.01.2024

Nr. VS47-24-1-nts

#### **Rīgas 47.vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, izglītības iestādes nolikuma 48.2. punktu.

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Rīgas 47.vidusskolas (turpmāk – skola) izglītojamo ( turpmāk- skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas pamatprincipi ir noteikti pamatizglītības standartā un vidējās izglītības standartā.
3. Skolā tiek realizēti valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktie mācību snieguma vērtēšanas veidi:
  - 3.1. formatīvā vērtēšana;
  - 3.2. diagnosticējošā vērtēšana;
  - 3.3. summatīvā vērtēšana.
4. Kārtība ir saistoša visiem skolas iestādes pedagogiem un skolēniem visos mācību priekšmetos. Skolas pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
5. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā vai pēc aktuālu grozījumu veikšanas vērtēšanas kārtībā. Skolēns E-klases veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
6. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā vai pēc aktuālu grozījumu veikšanas, elektroniski nosūtot

informāciju skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājas lapā.

## II Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana.

7. **Formatīvā** vērtēšana tiek īstenota katrā mācību stundā, ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, lai atbalstītu mācīšanos un nodrošinātu attīstošu atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Atgriezenisko saiti sniedz gan pedagogs skolēnam, gan skolēns skolēnam, gan skolēni pedagogam par konkrētu uzdevumu, par mācīšanās procesu vai pašregulāciju.
8. Pedagogs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam - mutiski vai rakstiski komentāri, saruna, u.c.
9. Formatīvā vērtēšana veicina skolēna izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos, bet neietekmē skolēna summatīvo vērtējumu temata vai semestra noslēgumā.
10. **Diagnosticējošās** vērtēšanas nepieciešamību nosaka pedagogs, lai izvērtētu skolēnu sasniegumus mācību satura apgūvē, nosakot nepieciešamo atbalstu, veicot mācību plāna korekcijas, lai efektīvāk plānotu turpmāko mācību procesu.
11. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos. Tas ir informatīvs un neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu tēmas vai semestra noslēgumā.
12. **Summatīvā vērtēšana** tiek īstenota mācīšanās posma noslēgumā ( temata, temata daļas, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.
13. Jebkurš summatīvi vērtēts darbs temata daļas, temata noslēgumā ir pārbaudes darbs (mutisks, rakstisks, radošs, praktisks, pētniecisks vai komplekss), kuram ir noteikti snieguma kritēriji.
14. Skolēniem, lai saņemtu mācību gada vai vidējās izglītības kursa noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos pedagoga noteiktajos pārbaudes darbos.
15. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) programmai, fiksē to kopējā skolas plānošanas dokumentā, iepazīstina ar plānojumu skolēnus un vecākus, nosakot, kuri un cik darbi veidos mācību gada vai vidējās izglītības kursa summatīvo vērtējumu.
16. Pedagogs temata noslēguma pārbaudes darbu neplāno semestra pēdējā nedēļā.
17. Semestra pārbaudes darbu grafiks elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā E-klasē tiek aktualizēts līdz katra mēneša pirmajam datumam. Skolotājs ir tiesīgs veikt izmaiņas pārbaudes darbu grafikā ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba. Izmaiņas pedagogs saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā.
18. Katra semestra sākumā (līdz 20.septembrim un līdz 20.janvārim) skolotājam ir pienākums iepazīstināt skolēnus ar plānoto pārbaudes darbu skaitu un tēmām.

19. Skolēnus par pārbaudes darbu norises laiku atkārtoti attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs informē ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises.
20. Pirms pārbaudes darba skolēniem ir tiesības iepazīties un pedagogam ir pienākums iepazīstināt skolēnus ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
21. Summatīvais pārbaudes darbs tiek rakstīts un analizēts ar skolēniem mācību stundu laikā klātienē. Mācību dienā skolēniem var būt divi summatīvie pārbaudes darbi.
22. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti. Skolēniem, lai saņemtu semestra, mācību gada, kursa noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos skolotāja noteiktajos noslēguma summatīvos pārbaudes darbos.
23. Mācību priekšmeta (kursa) skolotājs var pielāgot mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām (laika dalījums, ilgums, vide, snieguma demonstrēšanas veids).

### **III Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana.**

24. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem, ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
25. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē.
26. 1.-3. klasēs mācību priekšmetu programmās plānotos sasniedzamos rezultātus skolotājs sadala atbilstošos pakārtotos sasniedzamajos rezultātos, kurus vērtē ikdienas mācību procesā.
27. Par sasniedzamajiem rezultātiem tiek izmantoti Skola2030 izveidotie mācību gada ieteicamo sasniedzamo rezultātu komplekti mācību priekšmetā, beidzot 1., 2. un 3. klasi.
28. Lai atspoguļotu formatīvo vērtēšanu E-klases žurnālā, skolotāji
  - 28.1. 4.-12. klasēs izmanto vērtējumu procentos;
  - 28.2. 1.-3. klasēs izmanto plānotajam sasniedzamajam rezultātam pakārtotus sasniedzamos rezultātus un līmeņu vērtējumu STAP (S - sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti pēc vienota procentuāla sadalījuma) .
  - 28.3. kompleksas prasmes novērtēšanai 1.-12. klasēs izmanto snieguma līmeņa aprakstus STAP
29. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: S-sācis apgūt), T-turpina apgūt, A-apguvis, P-apguvis padziļināti, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas, kas noteiktas standartā un apguves procentus.

Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
-----------	-----------------	-------------------	-------------	-------------------------

Apguves procenti	0–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
------------------	--------	---------	---------	----------

30. Skolēnu sniegums 1.-3. klasēs atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem tiek vērtēts mācību sniegumu apguves līmeņos mācību gada beigās. Izliekot vērtējumu gadā, lielāku nozīmi piešķir pēdējiem vai būtiskākajiem rezultātiem.
31. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka 10 ballu skalā.
32. Izmantojot kritēriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro vienotu proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs.

Vērtējums	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Minimālais izpildītais procentuālais apjoms	1	16	26	35	46	56	66	76	86	95

33. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.
34. Mājasdarbu saturu, formu, apjomu nosaka mācību priekšmeta pedagogs. Par izpildītajiem mājasdarbiem pedagogs sniedz atgriezenisko saiti, norādot uz izaugsmes iespējām.
35. Par mājasdarbu izpildi vai neizpildi pedagogs veic ierakstu uzvedības žurnālā vai E-klases žurnālā sadaļā Mājasdarbi ar pārbaudes darba metodiku atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem - ar i-ieskaitīts (virs 50% no darba apjoma) vai ni – neieskaitīts (0-49% no darba apjoma).
36. Ieraksts “nav vērtējuma” jeb “n/v” (turpmāk “n/v”) uzrāda vērtējuma neesamību un tam nav piešķirta vērtība. Ierakstam “n/v” ir informatīva nozīme.
37. Pedagogs skolvadības sistēmā “E-klase” vienlaikus fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu “n”, gan veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”)
38. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
- 38.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
  - 38.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu (apzīmējums n/v);
  - 38.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), (apzīmējums n/v);
  - 38.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus (apzīmējums n/v).

39. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā no temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.
40. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku izglītības jomā, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.
41. Pamatizglītības programmas 4.-9. klasē izliek 1. semestra starpvērtējumu, kuram ir informatīva nozīme un vērtējumu mācību gada noslēgumā. Mācību gada vērtējumu pedagogs izliek, ņemot vērā visus mācību gada laikā iegūtos summatīvos vērtējumus noslēguma pārbaudes darbos, pieņemot, ka visiem ir vienāds svars.
42. Vidējās izglītības klasēs izliek 1.semestra starpvērtējumu, kuram ir informatīva nozīme un vērtējumu mācību gada noslēgumā par apgūtā kursa daļu. Mācību gada vērtējumu pedagogs izliek, ņemot vērā visus mācību gada laikā iegūtos summatīvos vērtējumus noslēguma pārbaudes darbos, pieņemot, ka visiem ir vienāds svars.
43. Vidējās izglītības programmā summatīvo vērtējumu (galīgo vērtējumu) izliek mācību priekšmeta kursa apguves noslēgumā.
44. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā, apzīmējums n/v.
45. Summatīvo vērtējumu mācību gada beigās un/vai kursa noslēgumā pedagogs ir tiesīgs izlikt, ņemot vērā vidējo vērtējumu. Vērtējumu noapaļo uz augšu līdz veselam skaitlim, ja aiz komata ir vismaz 0,55.
46. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana E-klases žurnālā, liecībās, kopsavilkumu žurnālā, apliecībās par pamatizglītību un atestātos par vidējo izglītību tiek izdarīta atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām.

#### **IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana**

47. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00.
48. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus pedagogs fiksē ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā vai līdz nākošajai mācību stundai, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc darba iesniegšanas.
49. E-klases žurnālā izliekami visi skolēna iegūtie summatīvie vērtējumi.
50. Klases audzinātāji vienu reizi mēnesī informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, E-klases žurnālā nosūtot sekmju izrakstus, kā arī individuālās sarunās pēc nepieciešamības. Klases audzinātājs parliecinās, vai elektroniski sūtītais sekmju izraksts ir saņemts.
51. Vecākiem ir tiesības saņemt un iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un

vērtējuma pamatojumu tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni. Rakstiskos noslēguma pārbaudes darbus pedagogi uzglabā 10 dienas pēc mācību gada beigām.

52. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos E-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto vecāku bērnu. Informācija jāsniedz, nenosaucot citu skolēnu vārdus.

### **V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana**

53. Ja skolēns nav ieradies uz noslēguma pārbaudes darbu vai vēlas uzlabot savu sniegumu, tad divu nedēļu laikā pārbaudes darbs jānokārto pedagoga individuālajam darbam paredzētajā laikā. Ja skolēns objektīvu apstākļu dēļ nevar ievērot divu nedēļu termiņu, tad noslēguma darba kārtošanas iespēju saskaņo ar direktora vietnieku mācību darbā.
54. Skolēns noslēguma pārbaudes darbā (jebkuru) iegūto vērtējumu drīkst uzlabot 1 reizi.
55. Žurnālā tiek ielikts uzlabotā pārbaudes darba vērtējums. Pārbaudes darbos noteicošais ir augstākais iegūtais vērtējums.
56. Tie skolēni, kas neattaisnoti neierodas uz noslēguma pārbaudes darbu noteiktajā dienā, noslēguma pārbaudes darbu drīkst kārtot tikai vienu reizi bez uzlabošanas iespējām.
57. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses.
58. Skolēna vecāki vai skolēna likumiskie pārstāvji mācīšanās posma noslēgumā iegūto vērtējumu var apstrīdēt 10 dienu laikā, rakstiski vēršoties pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga. Ja domstarpības netiek atrisinātas, tad vecāki vēršas pie direktora vietnieka izglītības jomā.

### **VI Noslēguma jautājumi**

59. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt skolas direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagogiskā padome, metodiskā padome un mācību priekšmetu jomu koordinatori. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumus.
60. Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu stājas spēkā 2024.gada 8.janvārī.
61. Vērtēšanas kārtība ir pieejama skolas mājas lapā - *r47vs.lv*
62. Atzīt par spēku zaudējušu 07.02.2023. Iekšējos noteikumus Nr. VS47-23-1-nts (07.02.2023. rīkojumu Nr. VS45-22-289-ris) „Rīgas 47.vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore

I.Kareļina

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē

04.01.2024.