



RĪGAS 47. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.90000013606

Skaistkalnes iela 7, LV-1004, tālrunis 67629267, e – pasts r47vs@.riga.lv

AKREDITĀCIJAS PAŠNOVĒRTĒJUMA ZINOJUMS

Rīgā

2021.gada 30. marts

Saturs

1. Iestādes vispārīgs raksturojums
2. Iestādes darbības pamatlēmki (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un rezultāti)
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde
4. Iestādes sasniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos
 - 4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās programmas
 - 4.2. Mācīšana un mācīšanās
 - 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte
 - 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte
 - 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa
 - 4.3. Izglītojamo sasniegumi
 - 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā
 - 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos
 - 4.4. Atbalsts izglītojamajiem
 - 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)
 - 4.4.2. Atbalsts personības veidošanā
 - 4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā
 - 4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciācijai
 - 4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām
 - 4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni
 - 4.5. Iestādes vide
 - 4.5.1. Mikroklimats
 - 4.5.2. Fiziskā vide
 - 4.6. Iestādes resursi
 - 4.6.1. Iekārtas un materiāltechniskie resursi
 - 4.6.2. Personālresursi
 - 4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana
 - 4.7.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana
 - 4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība
 - 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām
5. Citi sasniegumi (iestādes svarīgais, specifiskais)
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)



1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Rīgas 47.vidusskola (turpmāk tekstā – skola) ir 1982.gadā dibināta mācību iestāde (reorganizējot Rīgas 59.vidusskolu, Rīgas 8.astonāgadīgo skolu un Rīgas 36.astonāgadīgo skolu), kurai 1985.gadā tika piešķirts basketbola novirziens. Skola ir Rīgas pašvaldības dibināta un RD Izglītības kultūras un sporta departamenta padotībā

esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums.

Skolas juridiskā adrese ir Skaistkalnes iela 7, Rīgā, LV-1004. Skolas teritorijas kopējā platība ir 12 570 m², no tiem sporta zona (tai skaitā zālājs) - 14881m², atpūtas zona (zaļā zona) - 0,738 ha. Skola ir tipiska mikrorajona skola. Apkārt pārsvarā ir privātmāju sektors, sociālās mājas, nedaudz nostāk - augstceltnu apbūve. Pamazām skolas apkārtne tiek uzlabota, nojaukti grausti, uzbūvēta viesnīca, sakārtota apkārt skolai esošā kanalizācijas sistēma. Skola ir nosiltināta, tai ir nomainīti logi un izremontēta fasāde. Pagājušajā gadā tika veikta apkārt skolai esošo celiņu seguma nomaiņa un skola ieguva žogu.

Izglītojamo uzņemšana skolā notiek atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām. Tieks uzņemti mikrorajonā un arī Rīgas rajonā vai blakus esošajos rajonos dzīvojošie bērni. Bērnu aizplūšanu no skolas rada vecāku pārcelšanās uz dzīvi ārvalstīs, kā arī tiešā tuvumā esošās Āgenskalna Valsts ģimnāzija, Angļu ģimnāzija, kā arī centra skolas.

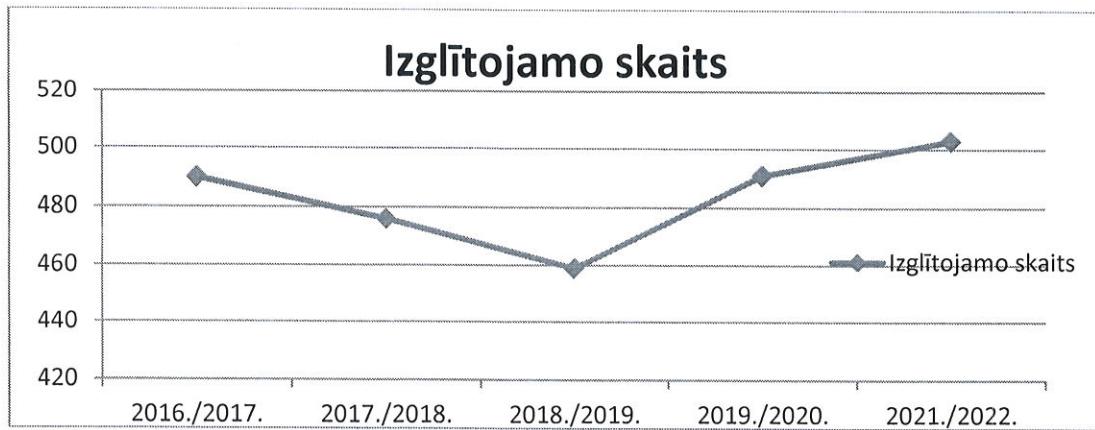
Izglītojamo skaita izmaiņas pa gadiem redzamas 1.tabulā.

1.tabula

Mācību gads	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.
Izglītojamo skaits	495	462	496	503/480

Izglītojamo skaita izmaiņas no 2017.gada līdz 2020.gadam

	Klases											
	1.kl.	2.kl.	3.kl.	4.kl	5.kl.	6.kl.	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl.	11.kl.	12.kl.
2020./2021.	41	45	29	46	48	44	48	46	38	47	40	23
2019./2020.	47	33	46	50	44	48	48	44	44	44	23	20
2018./2019.	34	46	46	43	48	49	44	41	45	21	23	19
2017./2018.	46	48	40	46	54	47	49	43	40	27	21	15
2016./2017.	41	43	45	53	51	51	45	40	53	21	15	22



2020./2021.mācību gadā mācības uzsāka 503 izglītojamie. Klašu sadalījums un piepildījums atbilst normatīvo aktu prasībām. Šobrīd skaits ir mazāks, jo ekonomisko apsvērumu dēļ dažas ģimenes mainīja dzīvesvietu Latvijas robežās, bet atsevišķas devās ārpus Latvijas robežām.

*2.tabula
Izglītojamo sadalījums pa klašu grupām*

Klašu grupa	Izglītojamo skaits	Klašu skaits	Vidējais izglītojamo skaits klasē
1. – 4.	153	7	23
5. – 9.	240	10	25
10. – 12.	110	4	27,5

Skolas finanšu līdzekļu aprite notiek RD Izglītības, kultūras un sporta departamenta centralizētai finanšu līdzekļu uzskaitei paredzētajos norēķinu kontos.

Skolā strādā 53 skolotāji, no tiem 27 ir maģistra grāds un 1 doktora grāds, un 1 šobrīd studē doktorantūrā. Vidējais pedagogu vecums ir 50 gadi. Lielākajai daļai pedagogu pedagoģiskais darba stāžs ir virs 20 gadiem. Varētu teikt, ka skolotāju sastāvs ir diezgan nemainīgs, pamatsastāvs skolā strādā praktiski no skolas dibināšanas dienas. Skolā sāk ienākt arī jaunie pedagogeni.

Skolas pedagogi regulāri paaugstina savu profesionālo meistarību tālākizglītības kursošanā un semināros. Pedagogu kvalifikācijas paaugstināšana notiek mērķtiecīgi, plānojot un ievērojot gan skolas, gan pedagogu intereses.

Skolā izveidota un ļoti sekmīgi darbojas atbalsta personāla grupa, kurā strādā sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, skolas medmāsa, speciālais pedagogs un pedagoga palīgs.

Skola mērķtiecīgi sadarbojas ar pedagoģiskajām augstskolām, pieņemot praksē dažādu mācību priekšmetu pedagoģijas studentus.

Skolas izglītojamajiem ir iespēja attīstīt savas spējas interešu izglītības programmās. Nodarbības notiek pēc stundām un tiek piedāvātas dažāda vecuma grupu izglītojamajiem.

Interešu izglītības nodarbību piedāvājums 2020./2021. mācību gadā

Kultūrizglītība:

Teātris; vizuālā māksla; tautas dejas; mūzika-ansamblis; mūzika-koris.

Vides interešu izglītība.

Sporta izglītība:

Dambrete; kustību rotaļas; basketbols (meitenēm); basketbols (zēniem)

Kopš 2008.gada skolā darbojas brīvā laika centrs „Kūlenis”. Arī brīvā laika centram ir sava pasākumu plāns. Līdztekus atpūtas baudīšanai ir iespējamas mācības (piem., mājasdarbu pildīšana klusajā zonā), sporta sacensības, viktorīnas utt.

Skolai ir sava simbolika: karogs, emblēma, himna, kā arī noteikta parauga veidlapas. 1.–9.klasei ir izstrādāta vienotā dienasgrāmata.

2. Iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un rezultāti)

Skolas galvenais pamatmērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas galvenie uzdevumi ir:

1. īstenot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
2. nodrošināt iespēju izglītojamajiem apgūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē un spējai tajā iekļauties, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un atbildību;
3. organizēt kvalitatīvu izglītības procesu, izvēloties atbilstošas darba metodes un formas, sakārtojot skolas vidi un pilnveidojot materiāli tehnisko bāzi;
4. sadarboties ar izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, veidojot mērķtiecīgu, atbalstošu, attīstību rosinošu, pozitīvu izglītības vidi;
5. skolas darbā, mācību un audzināšanas procesā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās piejas, diferenciācijas, pēctecības principus;
6. īstenot interešu izglītības programmas;
7. popularizēt basketbolu kā sporta veidu, veselīgu dzīvesveidu.

Skolas vīzija: uzturēt labvēlīgu vidi visiem izglītojamajiem, ievērojot to intereses, spējas un vajadzības, kas turpmāk sekmētu viņu optimālu iekļaušanos darba tirgū un nodrošinātu mūžizglītības iespēju izmantošanu.

Skolas misija - radošuma, mācību, emocionālās un skolas fiziskās vides sakārtotība un tās pakārtotība izglītojamo mācību darbam.

Kopš 2016.gada akreditācijas skola realizējusi prioritātes visās galvenajās attīstības pamatjomās.

3.tabula

Skolas darba prioritāšu izpilde

Pamat-joma	Skolas darba prioritāte	Sasniegtais rezultāts
------------	-------------------------	-----------------------

Mācību saturs	<p>Mācību programmu pilnveide Mācību programmu izveide "Skola 2030" ietvaros, jauno mācību programmu vidusskolai izveide un apstiprināšana. Labās prakses piemēru popularizēšana.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību procesā tiek izmantotas pilnveidotas un pašu skolotāju izstrādātas mācību programmas. 2. Tieki izmantoti skolas materiāli tehniskie resursi skolotāju izveidoto mācību materiālu apguvei. 3. Tieki izstrādāti mācību priekšmetu standartiem atbilstoši pārbaudes darbi (pārbaudes darbu grafiks). 4. Tieki nodrošināta mācību stundu vērošana. 5. Skola iepazīstina skolēnus un viņu vecākus ar jaunās izglītības programmas saturu, vērtēšanas kārtību. 6. Tieki izstrādāti pārbaudes darbi atbilstoši skolēnu spējām un vajadzībām. 7. Katru gadu tiek papildināts bibliotēkas fonds ar jaunāko mācību un metodisko literatūru. 8. Mācību priekšmetu nedēļu ietvaros notiek metodiskie lasījumi, atklāto stundu un meistarklašu prezentācija.
Mācīšana un mācīšanās	<p>Labākās metodiskās pieredzes popularizēšana, atklāto stundu novadīšana. Skolēnu sasniegumu ikdienas darbā uzlabošana. Prasmes darboties dažādos projektos pilnveide. Legūtās pieredzes, darbojoties individuāli, popularizēšana, prasmes prezentēt savu mācību darbu nostiprināšana. Atbildības par savu mācību darbu, mācību rezultātiem nodrošināšana</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. atbilstoši esošajām caurviju kompetencēm ir noteikts, ka 1.-4. kl. tiek strādāts pie pašvadītās mācīšanās iemaņu apgūšanas. 2. Starppriekšmetu saiknes nodrošinājums 5.-9.klašu grupā. 3. Konsultāciju vadīšana. 4. Izglītojamo iesaiste projektos (gan stundā, gan skolā, gan ārpusskolas). 5. Gatavošanās mācību olimpiādēm, dalība tajās. 6. Projekta darbu izstrāde. 7. IT pielietojums stundās. 8. Integrēto mācību priekšmetu nedēļu organizēšana. 9. Skolas bibliotēkas iesaiste dažādu mācību projektu izstrādē, bibliotēkas stundas. 10. Projektu darbu veidošana, pamatojoties uz skolēnu izteiktajiem priekšlikumiem. 11. Izglītojamie prot strādāt grupās, bet prot plānot arī savu individuālo mācību darbu, prot to novērtēt. 12. Skolēni labprāt un sekmīgi iesaistās priekšmetu nedēļu organizētajos pasākumos, olimpiādēs. 13. Notiek labās prakses piemēru demonstrēšana (piem., atklātās klases stundas skolas aktu zālē).

Izglītojamo sasniegumi	<p>Izglītojamo iesaistīšana vērtēšanas procesā. Izglītojamo sasniegumu dinamikas analīze. Mācībuatura, metožu korekcija pamatojoties uz izglītojamo iegūto sasniegumu rezultātu analīzi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Skolēnu vērtēšana tiek izmantota kā motivācija skolēnu mācību darba uzlabošanai. Sasniegumu vērtēšanā tiek izmantota skolēnu pašiniciatīva un personiskā atbildība. Notiek skolēnu mācībuatura apguves plānošana, ievērojot skolēnu individuālās vajadzības. Notiek regulāra izglītojamo standarta prasmju un apguves līmeņa uzskaitē un analīze katrā mācību priekšmetā. Tiek veikta ikdienas sekmju uzskaitē un analīze. Tiek veikta skolēnu sasniegumu uzskaitē un analīze pārbaudes darbos Tiek veikta izglītojamo sasniegumu olimpiādēs uzskaitē un analīze. Tiek veikta izglītojamo sasniegumu eksāmenos uzskaitē un analīze, priekšlikumu izstrāde turpmākajam mācību darbam.
Atbalsts izglītojamiem	<p>Atbalsta personāla darbības nodrošināšana, iesaistot tā darbā ne tikai klases audzinātājus, bet arī priekšmetu skolotājus. Pašpalīdzības un palīdzības no citiem izglītojamiem iegūšanas sniegšanas iemaņu izveide.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Tiek domāts par drošas sociālās, fiziskās un emocionālās vides uzturēšanu skolā. Notiek emocionālo, psihisko un sociālo vajadzību nodrošināšana skolā. Notiek izglītojamo pozitīvo attieksmu, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana. Notiek drošības pasākumu ievērošana, skolēnu drošības instruktāžas, veselības aprūpe. Ir interešu izglītība, kas ir atbilstoša izglītojamo vajadzībām un mūsdienu izglītības sistēmas vajadzībām. Tiek nodrošināta karjeras izglītība gan Karjeras dienu ietvaros, gan ikdienas mācību darbā, atbilstoši apgūstamajai mācību tēmai. Tiek nodrošināts mācību procesam sniegtais atbalsts. Notiek darbs ar talantīgajiem skolēniem, to sagatavošana olimpiādēm. Tiek veikts liels skolas atbalsta personāla grupas darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, kā arī nepieciešama psiholoģiska vai sociālā palīdzība. Tiek izstrādāti individuālie mācību plāni izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās.

Skolas vide	<p>Izglītojamo labas uzvedības normu ievērošanas veicināšana, izmantojot audzināšanas stundu, skolas un ārpusskolas pasākumu laikā.</p> <p>Skolas skolēnu domes iesaistīšanās skolas vides uzlabošanā.</p> <p>Skolas fiziskās vides uzlabošana, skolas sociālās vides uzlabošana.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamajiem, skolotājiem un vecākiem tiek veidota piederības sajūta skolai. 2. Ir izveidota patīkama skolas vide. Notiek pakāpeniska skolas mācību telpu renovācija (iestādes budžeta ietvaros): <ul style="list-style-type: none"> -skolas aktu zāles renovācija; -1.stāva (garā gaiteņa) gaiteņa linoleja nomaiņa ar grīdas izlīdzināšanu ar betona maisījumu; -četru klašu remonts, ieskaitot grīdas seguma nomaiņu; -aktu zāles priekštelpas remonts, ieskaitot piekārto griestu montāžu un grīdas seguma nomaiņu; -durvju nomaiņa priekštelpā. 10 durvis, t.sk. dubultās; -linoleja nomaiņa 2 klasēs; -sienu krāsošana koridoros; -1.stāva A korpusa zēnu un meiteņu tualešu remonts; -konferenču telpas izveide (kapitālremonts - iekārtie griesti ar rīgipsi, sienu un grīdas seguma nomaiņa ar augstvērtīgu laminātu, lampu nomaiņa); -skolas sanitāro telpu kosmētiskais remonts; - bibliotēkas remonts. 3. Notiek skolēnu, skolotāju un vecāku iesaiste skolas vides uzlabošanā. 4. Notiek skolas pedagogu pozitīvās prakses popularizēšana skolas vides uzlabošanai (t.sk. izbraukuma semināri skolotājiem). 5. Skolas skolēnu domes iesaistīšana skolas un skolas teritorijas noformēšanā. 6. Skolas un klašu telpu remonti atbilstoši plānotajam. 7.Sanitāri higiēnisko prasību nodrošinājums. 8. Ir renovēti apkārt skolai esošie celiņi un uzstādīts žogs.
--------------------	---	---

Resursi	<p>Skolas telpu, iekārtu un resursu, cilvēkresursu nodrošinājums un maksimāli efektīvs izlietojums un izmantojums.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tieka veidota un uzturēta mūsdienīga skolas vide. 2. Skola ir nodrošināta ar nepieciešamajiem resursiem mācību procesa nodrošinājumam. 3. Notiek pedagogu iegūtās pieredzes, zināšanu un kvalifikācijas veiksmīga izmantošana, nodrošinot mūsdienīgu un kvalitatīvu mācību procesu skolā. 4. Skolā ir nodrošināta resursu pietiekamība, telpu un iekārtu daudzveidība. 5. Notiek resursu racionāla izmantošana (skolas līdzekļi ir izmantoti remontdarbiem: koridoru seguma nomaiņa, linoleja nomaiņa, klašu telpu remonts, klases telpu un koridoru durvju nomaiņa, konferenču zāles izveide, skolas sanitāri tehnisko mezglu nomaiņa utt.). 6. Tieka nodrošināta skolotāju sadarbība un viņu efektīva noslogotība. 7. Notiek efektīvs atbalsta personāla grupas darbs. 8. Notiek skolas personāla attīstība, tā profesionālā pilnveide atbilstoši skolas un darbinieku personīgajām interesēm. 9. Notiek datortehnikas plānveidīga nomaiņa. 10. Notiek līdzdalība Rīgas pilsētas projektos. 11. Tieka sekots skolas telpu noslogojumam.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Skolas skolēnu domes iesaiste skolai svarīgu lēmumu pieņemšanā. Nodrošināt kvalitatīvu skolas darba analīzi tās tālākās attīstības plānošanai.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notiek regulāra skolas darbinieku iesaiste skolas pašnovērtēšanā, attīstības plāna veidošanā (skolotāju pašvērtējumi). 2. Ir veidota veiksmīga sadarbība skolēns-skolotājs-vecāks. 3. Tieka nodrošināta skolas darbības pamatvirziena - izglītojošā darbība-sekmīga realizācija. 4. Ir nodrošināta skolas darbu reglamentējošo dokumentu atbilstība ārējiem normatīvajiem aktiem. 5. Ir veikta amatu aprakstu izstrāde, ievērojot profesiju standartus. 6. Notiek sekmīga dažādu līmeņu vadītāju un skolas personāla sadarbība.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

2016. gada akreditācijā skola tika vērtēta 7 jomās, novērtējumu „loti labi” saņemot 1 jomā, „labi” – 6 jomās. Akreditācijas komisijas norādījumi nemti vērā, plānojot skolas turpmāko darbu.

4.tabula

Akreditācijas komisijas norādījumu izpilde

Ieteikumi	Izpilde
Ar Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta atbalstu regulāri nodrošināt sadarbību ar Latvijas basketbola savienību, lai sekmētu skolēnu uzņemšanu basketbola novirziena izglītības programmā.	Izpildīts Skola ir izveidojusi nodibinājumu BK „Kolibri”
Mācību procesa modernizēšanai izmantot daudzveidīgas mūsdienīgas mācību metodes.	Izpildīts Skolotāji ir apmeklējuši attiecīgus profesionālās pilnveides kursus un meistarklases, veido arī paši mūsdienīgus mācību materiālus, t.sk. IT, un pielieto mācību metodes, kas sniedz iemaņas 21.gs. nepieciešamo prasmju apguvei.
Visiem skolotājiem pastāvīgi ievērot vienoto skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	Izpildīts Skolā ir izveidota vienota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Tā ir apspriesta MA sēdēs. Ar šo kārtību ir iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki.
Plānot un dažādot pasākumus vecākiem.	Izpildīts Regulāri tiek plānotas skolas vecāku dienas un klases vecāku sapulces. Vecākiem tiek piedāvātas skolas atbalsta personāla speciālistu konsultācijas (t.sk. topošo pirmklasnieku vecākiem). Skolā ir atvērto durvju diena. Vecākiem veltītie koncerti. Sporta pasākumi Ģimenes dienas ietvaros. Ziemassvētku basketbola turnīrs.
Izstrādāt un īstenot karjeras izvēles programmu.	Izpildīts Skolā ir par karjeras izglītību atbildīgā persona. Ir izstrādāts karjeras izglītības plāns, kas tiek sekmīgi īstenots ne tikai karjeras dienu ietvaros, bet arī visa mācību gada ietvarā, integrējot karjeras izglītības programmu klases stundās un mācību stundās.

4. Iestādes sasniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1.Mācību saturs – iestādes īstenotās programmas

Skola 2020./2021. mācību gadā īsteno šādas licencētās izglītības programmas:

- Pamatizglītības programma, kods 21011111 (licence Nr. V-5385, izsniepta 17.08.2012.) , tajā mācās 93 izglītojamie (2.-3. kl.);
- Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma, kods 31011011 (licence Nr. 8615V-10097, izsniepta 31.07.2018.), tajā mācās 63 izglītojamie (11.-12. kl.).

Tiek īstenotas arī sekojošas izglītības programmas:

- Pamatizglītības programma, kods 21 0111 11 (licence izsniepta 06.07.2020., Nr. V_3060, izglītojamo skaits izglītības programmā 134 (1., 4., 7.kl.);
- Vispārējās vidējās izglītības programma, kods 31016011 (licence izsniepta 20.07.2020., Nr. V_3232, izglītojamo skaits 47 (10.klase).

Licencētās izglītības programmas atbilst pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmas paraugiem un Valsts standartam. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma ir izstrādāta tādā veidā, ka ietver sevī gan humanitāro virzienu ar papildu svešvalodu, gan eksakto virzienu ar ietvertu tehnisko grafiku 10. klasē, papildu matemātikas un fizikas stundas 11. un 12. klasē, kā arī psiholoģiju kā priekšmetu 12. klasē.

Katru gadu atbilstoši izglītības programmām tiek apstiprināts mācību plāns, precīzējot fakultatīvo un individuālo nodarbību skaitu. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām, tas ir pieejams un pārskatāms. Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamie un pedagoģi ir savlaicīgi informēti.

Mācību priekšmetu skolotāji strādā pēc IZM ieteiktajām paraugprogrammām. Skolotājas I.Irbe un Ā.Zaiceva izmanto savas izstrādātās mācību priekšmetu programmas. Mācību priekšmetos īstenotās programmas atbilst licencētajām izglītības programmām.

Visi pedagoģi zina un cenšas, realizējot sava mācību priekšmeta saturu, īstenot skolas prioritātes un mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus. Šobrīd tiek strādāts arī atbilstoši "Skola 2030" izstrādātajiem paraugmateriāliem. Gandrīz visi pedagoģi optimāli un efektīvi pielieto daudzveidīgas mācību metodes, līdzekļus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas, t.sk. izmantojot IT. Mācības notiek ZOOM, TEAMS un E-klases zvana platformās.

Visi pedagoģi veiksmīgi plāno mācību satura apguvi, ir izstrādāti tematiskie plāni, kuros plānota mācību satura apgaves secība. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks ir optimāls, lai izglītojamie varētu sasniegt labus rezultātus. Šobrīd tematisko plānu izstrādei nav vienotu prasību, līdz ar to tā ir pedagoģa brīva izvēle, jo, notiekot attālinātajām mācībām un izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus, tiek meklēts optimālais variants.

Izglītības programmu īstenošanā būtiskā loma ir skolas metodiskajam darbam, Metodiskajai padomei un Metodiskajām komisijām, kuras plāno mācību priekšmetu programmu izvēli, veicina savstarpējo pieredzes apmaiņu. Skolā darbojas 6 Metodiskās komisijas:

- Sākumskolas skolotāju metodiskā komisija;
- Sporta un veselības jomas komisija;
- Svešvalodu un valodas jomas komisija;
- Mākslas jomas komisija;
- Matemātikas, datorikas, inženierzinātņu un vēstures jomas komisija;
- Klašu audzinātāju komisija.

Metodisko darbu vada Metodiskā padome direktora vietnieces izglītības darbā Jautrīte Velzete vadībā. Arī metodiskais darbs tiek plānots kā pāreja uz radniecīgo mācību jomu komisijām, kā to iesaka jaunais izglītības modelis.

Skolas bibliotekāre nepieciešamo mācību līdzekļu plānošanu un iegādi veic sadarbojoties ar Metodiskajām komisijām un mācību priekšmetu skolotājiem. Visos izglītības posmos izglītojamie ir pilnībā nodrošināti ar mācību grāmatām, neliels izņēmums ir mācību līdzekļi, kas saistīti ar jauno kompetenču izglītību.

Par piedalīšanos fakultatīvajās un individuālajās nodarbībās, kā arī interešu izglītības pulciņu nodarbībās, tiek rakstīti iesniegumi. Pamatojoties uz tiem, apstiprināti fakultatīvo nodarbību un interešu izglītības pulciņu saraksti.

Visi klašu audzinātāji ir izstrādājuši pēc vienotas formas klases audzināšanas darba plānus un klases stundu tēmas, ievērojot skolas audzināšanas darbības programmas un skolas darba prioritātes: sekmēt brīvas, atbildīgas, patstāvīgas un radošas personas attīstību; virzīt izglītojamos uz pašizziņas procesu, veidojot demokrātiskai sabiedrībai raksturīgu attieksmi pret vērtībām, indivīda pienākumiem un tiesībām pret sevi. Iesaistīt izglītojamos skolas pasākumu organizēšanā un līdzdalībā, radot izglītojamajiem iespēju veidoties par patstāvīgu, vispusīgi attīstītu, mērķtiecīgu, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

Metodiskās padomes uzdevums ir vadīt metodisko darbu skolā.

Skolas vadība informē skolotājus par izglītības programmām. Lai sekmīgāk varētu nodrošināt nepieciešamos resursus skolas izglītības programmu realizācijai, skolas vadība mācību gada beigās analizē skolotāju darba pašvērtējumu un, plānojot jauno mācību gadu, iespēju robežās ņem vērā skolotāju ieteikumus.

Skolas darba stiprās puses:

- Veidojot mācību priekšmetu tematiskos plānus, skolotāji izvirza mērķus mācību procesa standarta prasību īstenošanai.
- Mācību procesā skolotāji ievēro izglītojamo vecuma īpatnības, izmanto dažādas metodes, dažādojot mācību procesu.
- Izglītojamie nodrošināti ar konsultācijām, fakultatīvajām un individuālajām nodarbībām.
- Izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās, tiek izstrādāti individuālie mācību plāni.
- Skolas Metodiskā padome un Metodiskās komisijas veiksmīgi koordinē mācību priekšmetu programmu izvēli.
- Interešu izglītības programmu daudzveidība.
- Izmaiņas ārējos normatīvos aktos tiek savlaicīgi ņemtas vērā un ieviestas skolas izglītības programmās un mācību procesa plānošanā, mācību saturā tiek integrētas jaunākās aktualitātes.
- Atsevišķu tēmu izklāstam tiek piesaistīti vieslektori/ speciālisti, t.sk. skolēnu vecāki.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt darbu pie mācību starppriekšmetu satura saskaņošanas integrētai mācību priekšmetu apguvei atbilstoši mūsdienu prasībām.
- Akcentēt mācību darbu ar talantīgajiem izglītojamiem.
- Turpināt dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību un pieredzes apmaiņu.
- Turpināt darbu pie IT līdzekļu un metožu pastiprinātās lietošanas mācību procesā. Pakāpeniski pāriet uz Microsoft Teams platformas piedāvātajām iespējām.

Vērtējums: labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību darba kontroles un pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas ietvaros tika veikta mācību stundu vērošana. Rezultāti liecina, ka pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas, atbilst izglītojamo vecumam un spējām, kā arī mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Mācību metožu izvēle ikdienas darbā tiek koriģēta atkarībā no diagnostikas un pārbaudes darbu rezultātiem un izglītojamo mācību vielas uztveres spējām. Mācīšanas process dod iespēju izglītojamajiem iesaistīties savu un citu mācību sasniegumu vērtēšanas procesā, uzņemties līdzatbildību, prognozēt rezultātus un izvirzīt uzdevumus tālākajam mācību darbam. To sekmē arī formatīvās vērtēšanas ienākšana stundās.

Skolas pedagogi rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, analizēt, secināt, kā arī palīdz meklēt risinājumus gadījumos, ja ir problēmas mācībās, dod iespēju uzlabot vērtējumus, cenšas nodrošināt individuālo pieeju ikvienam izglītojamajam. Atsevišķu izglītojamo problēmu risināšanā pedagogi aktīvi sadarbojas ar skolas atbalsta personāla grupu.

Lai veicinātu izglītojamo adaptāciju un veiksmīgu mācību procesu, visās klasēs 1. mācību nedēļā tiek organizēti adaptācijas pasākumi. Sevišķa uzmanība tiek pievērsta 1., 5. un 10.klašu izglītojamajiem. Skolas psihologs šajās klasēs veic izglītojamo izpēti, par iegūtajām atziņām (ievērojot personu datu aizsardzības likumu), ieteikumiem tiek informēti visi pedagogi, kuri strādā šajās klasēs.

Skolas pedagogi aktīvi apmeklē tālākizglītības kursus un seminārus, kuros gūtās zināšanas pielieto savā ikdienas darbā. Šobrīd galvenais uzsvars ir vērsts uz IT prasmju pilnveidošanu, kā arī uz metodiskā darba paņēmienu pilnveidi izmantojot IT un "Skola 2030" ieteikumus.

Mācību priekšmeta programmas īstenošanā pedagogi veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Mācību stundās tiek pievērsta uzmanība starppriekšmetu saiknei, veselības un drošības jautājumiem. Skolotāji organizē mācību ekskursijas uz muzejiem (piemēram, Latvijas vēstures mācību stundas 9.klašu skolēniem Okupācijas muzejā) un uzņēmumiem (piemēram, „Lāči”, Rīgas lidosta, Rīgas piena kombināts, „Latvijas finieris”, „Laima”, Rīgas HES), veicina piedalīšanos dažādos ārpusskolas projektos. Skola darbojas arī "Skolas soma" piedāvāto pasākumu apmeklēšanā. Skolas priekšmetu nedēļu ietvaros tiek organizētas dažādas aktivitātēs, kas veicina izglītojamo ieinteresētību, izzinošu interesi, atsaucību, rosina strādāt komandā, objektīvi novērtēt gan sevi, gan pārējos.

Skolā ir izstrādāta vienota kārtībā zinātniski pētnieciskajai darbībai vidusskolā. Katru gadu labākie darbi tiek sūtīti uz Rīgas pilsētas zinātnisko pētniecisko darbu lasījumiem. Šobrīd tiek domāts arī par ZPD izstrādi pamatskolā. Esot attālinātajām mācībām tiek veidotas iemaņas darboties patstāvīgi un veikt pētnieciskos darbus, veidojot to apkopojumus.

Mācību procesā tiek pievērsta uzmanība izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās. Tiem tiek izstrādāti individuāli mācību plāni un sniegti atbalsta pasākumi. Īpaša uzmanība tiek pievērsta 1. – 4.klašu izglītojamajiem.

Lielākā daļa pedagogu atzīst, ka mācību procesā izmanto mūsdienu tehnoloģijas. Katram pedagogam ir pieejams dators.

Mājasdarbi ir mērķtiecīgi, to formas ir daudzveidīgas. Ja agrāk atsevišķos mācību priekšmetos izglītojamie mājasdarbus pildīja elektroniski, tad šobrīd šis darbs notiek daudz efektīvāk, daudzveidīgāk un lielākā apjomā. Izglītojamie izprot mājasdarbu veikšanas nepieciešamību, taču ne vienmēr tos izpilda.

Skolas darba stiprās puses:

- Lielākā daļu skolotāju savā darbā izmanto daudzveidīgas un mūsdienīgas mācību metodes.
- Šobrīd gan skolotāji, gan izglītojamie plaši izmanto IT un interneta iespējas radošam mācību darbam.
- Ir labas priekšmetu skolotāju, atbalsta personāla grupas un skolas vadības savstarpējās sadarbības iestrādes mācību procesā esošo problēmsituāciju risināšanā.
- Skolas skolotāji, aktīvi darbojas kā mentori. Sadarbība notiek ar: LU, LSPA, Jelgavas LU, MA u.c. augstskolām. Tieki sniegti atbalsts arī jaunajiem pedagogiem, to veic MA vadītāji un skolas skolotāji kā mentori.
- Pateicoties dubultstundu (ar starpbrīdi) ieviešanai, 7.-12. klasēs mācību metožu daudzveidīguma pielietojums ir paplašinājies: projekti, integrētās stundas, lasījumi, skeču iestudēšana, multfilmu veidošana utt.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Mācību priekšmetu kabinetu papildināšana ar jauniem mācību līdzekļiem un IT atbilstoši mūsdienu izglītības tendencēm;
- Rosināt visus pedagogus kopīgu mācību materiālu veidošanai un izmantošanai atbilstoši radniecīgo priekšmetu jomām, intensīvākai IT noslodzei, t.sk. mājasdarbiem;
- Pilnveidot zinātniski pētnieciskā darba organizēšanu un vadīšanu;
- Turpmākā atbalsta sniegšana izglītojamajiem ar grūtībām mācībās, individuālo mācību plānu izstrāde, t.sk. integrējot mācību priekšmetus.

Vērtējums: Ioti labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītojamo attieksme pret mācību darbu un prasmes mācīties ir dažādas. Skolā ir izstrādāts konsultāciju grafiks, kas izlikts izglītojamajiem pieejamā vietā (šobrīd e-klasē). Tas nodrošina visiem izglītojamajiem vienlīdzīgu iespēju saņemt palīdzību mācību vielas apguvē, kā arī uzlabot savus ikdienas sasniegumus. Konsultācijas tiek izmantotas arī darbam ar talantīgiem izglītojamajiem, piemēram, gatavošanai pilsētas priekšmetu olimpiādēm vai konkursiem. Pedagogi papildus strādā arī ar tiem izglītojamajiem, kuri ilgstoti kavē skolu, piem., veselības problēmu dēļ.

Katru gadu skolā atgriežas tie izglītojamie, kuri iepriekš mācījās citās valstīs, piemērām, Anglijā, Īrijā utt. Izglītojamajiem tiek izstrādāti individuāli mācību plāni, kā arī ikdienā tiek sniepta speciālā skolotāja un/vai skolotāja palīga atbalsts. Šobrīd skolā mācās arī trešo valstu pilsoņi, kuriem ir iespēja saņemt konsultācijas projekta “PuMPuRS” ietvaros.

Skola regulāri informē izglītojamos un viņu vecākus par mācību darbam izvirzītajām prasībām, aktualitātēm un darba rezultātiem (vecāku sapulces, individuālas pārrunas ar vecākiem, vecāku dienas, e-klase utt.). Gandrīz visi izglītojamie zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības, kā arī vērtēšanas kārtību konkrētajā mācību priekšmetā.

Izglītojamie informēti par plānotajiem pārbaudes darbiem. Nepieciešamības gadījumā pārbaudes darbu grafiks ik mēnesi (savlaicīgi) tiek koriģēts, tas ir izvietots izglītojamajiem redzamajā vietā, šobrīd e-klasē.

Skolotāji stundās veicina izglītojamo motivāciju, interesi par apgūstamo vielu, attīsta viņu prasmes un iemaņas.

Novērotās stundas parādīja, ka izglītojamie aktīvi iesaistās stundu darbā, prot strādāt individuāli un/vai grupās, aizstāvēt un pamatot savu viedokli, analizēt, secināt un pieņemt lēmumu, mācās vērtēt savus un klases biedru mācību sasniegumus. Lai sasniegtu savus mācību mērķus, izglītojamajiem ir iespēja izmantot skolas piedāvātos resursus – datorklases, bibliotēku, lasītavu, kā arī trenāžieru zāli, sporta zāli.

Skolotāji sekmē izglītojamo patstāvīgā darba prasmes informācijas meklēšanā, apstrādē un pētnieciskā darbībā.

Projektu nedēļas laikā (tā gan katru gadu noris atšķirīgos datumos un veidos).

- 2. – 8.klašu izglītojamie izstrādā un prezentē projektu darbus.
- 10.klašu izglītojamie izstrādā zinātniski pētnieciskos darbus.
- 11.klašu izglītojamie aizstāv zinātniski pētnieciskos darbus.
- 9. un 12.klašu izglītojamie kārto izmēģinājuma eksāmenus (9.klase – latviešu valodā, svešvalodās, matemātikā, Latvijas un pasaules vēsturē; 12.klase – latviešu valodā, matemātikā, svešvalodās). Izglītojamie ir atzinuši, ka izmēģinājuma eksāmeni palīdz labāk sagatavoties valsts pārbaudes darbiem, attīsta prasmi mobilizēt sevi darbam konkrētā laikā un situācijā.

5., 7., 8., 10., un 11.klašu izglītojamie mācību gada beigās kārto noslēguma darbus 2 mācību priekšmetos. Mācību priekšmetus rekomendē Metodiskā padome un saskaņo Pedagoģiskā padome. Šie pārbaudes darbi palīdz izglītojamajiem un pedagogiem izzināt apgūtā līmeni un parāda vajadzību veikt korekcijas mācību priekšmetu plānos.

Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo kavējumu uzskaitei, kuru koordinē skolas sociālais pedagogs. Kavētās stundas tiek fiksētas gan īpaši iekārtotās kārtības kladēs (4. – 9.klašu posms) un kavējumu uzskaites žurnālos (10. – 12.klašu posms), gan e-klasē. Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un pasākumus. Klases audzinātāji sadarbībā ar atbalsta personālu grupu mērķtiecīgi strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir neattaisnotie kavējumi.

Par izglītojamo mācību sasniegumiem un kavējumiem regulāri tiek informēti vecāki – reizi mēnesī sekmju izraksts, iespēja izmantot piekļuvi e-klasei, vecāku dienas 3 – 4 reizes semestrī, vecāku sapulces.

Skolas darba stiprās puses:

- Katram izglītojamajam ir iespēja izvērtēt savus mācību sasniegumus, plānot turpmāko mācību darbu un turpmāko karjeru.
- Plānojot darbu, tiek ņemtas vērā izglītojamā spējas, nepieciešamības gadījumā tiek nodrošināts papildu atbalsts pie skolas atbalsta personālas grupas speciālistiem.
- Visi skolotāji strādā e-klasē, sadarbojas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.

- Izglītojamiem kopumā ir pozitīva attieksme pret mācību procesu, kopīgos projektos viņi ir apguvuši prasmi sadarboties. Izglītojamie, kuriem ir grūtības mācībās, apmeklē konsultācijas, t.sk. individuālas, saņem atbalsta personāla palīdzību.
- Izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, ir izstrādāti individuālie mācību plāni.
- Katru mēnesi vecāki saņem mēneša vērtējumu izrakstu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veicināt izglītojamo atbildību par saviem mācību rezultātiem.
- Turpināt darbu pie izglītojamo mācīšanās motivācijas un pašvērtējuma prasmju un iemaņu attīstīšanas.
- Turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības koriģēšanas un skolas iekšejās kārtības noteikumu sistematiskas ievērošanas.

Vērtējums: labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolotāji vērtē izglītojamo darbu, ievērojot valstī noteikto skolēnu darba vērtēšanas kārtību un skolas izstrādāto „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”. Mācību priekšmetu Metodiskajām komisijām ir izstrādāti pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriji. Vērtēšana ir sistemātiska. Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Uzsākot darbu, izglītojamie zina vērtēšanas kārtību. Pirms katras pārbaudes darba izglītojamos iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem. Skolotāji analizē darbus, kā arī pamato skolēna pieļautās klūdas. Tieks norādīts uz izglītojamā klūdām un uzsvērtas stiprās puses. Skolā ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitē, tās ievērošanu kontrolē un pārrauga. Šobrīd skola strādā pie formatīvās vērtēšanas ieviešanas un tās izskaidrošanas.

Skolotāji un klašu audzinātāji veic ierakstus e-klasē, ar kuriem var iepazīties izglītojamie un viņu vecāki.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagoģi analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai, kā arī savā metodiskā darba pilnveidē. Pedagoģi izglītojamo vecākus iepazīstina ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju individuālajās pārrunās, vecāku sapulcēs, sekmju izrakstos.

Skolas darba stiprās puses:

- Ikdienas mācību darba rezultāti tiek izvērtēti vienu reizi mēnesī klasses kolektīvā un individuāli (pēc nepieciešamības), pārrunājot tos ar izglītojamo.
- Mācību priekšmetu metodiskajām komisijām ir noteikts vienoties par skolēnu darbu vērtēšanas kārtību, izstrādāt vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai.
- Katras mēneša beigās izsniegtajos sekmju izrakstos ir redzams arī starpvērtējums - vidējais vērtējums. Pirmspandēmijas laikā reizi semestrī tika vērtēts arī zināšanu līmenis un iespējamā iegūstamā atzīme, ja mācības būtu dalītas četrās daļās, kas izglītojamajiem ļauj izvērtēt esošo situāciju un nepieciešamības gadījumā sasparoties.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt darbu pie skolēnu pašvērtējuma iemaņu un prasmju nostiprināšanas.

- Veidot vērtēšanas sistēmu, kas būtu daudzveidīgāka, atbilstot ārējiem normatīvajiem aktiem, kā arī izpildāmā uzdevuma veidam, lai motivējoša izaugsmei būtu ne tikai formatīvā vērtēšana, bet arī summatīvā un noslēguma darbu vērtēšana.

Vērtējums: labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un uzskaitē, analīzē un datu glabāšanā. Izglītojamo mācību sasniegumus 1.semestra un mācību gada beigās statistiskas datus apkopo direktori vietnieki izglītības jomā.

*5.tabula
2019./2020.m.g.*

	S.sk.	Nepietiek.	Pietiekami	Optimāls	Augsts	Vidēji	Max	Min
12.kl.	20			25,00		6,53	8,46	4,6
11.kl.	23		73,9	26,09		6,37	9,12	4,5
10.a	23	1	60,87	34,78		6,64	7,93	4,73
10.b	22	1	81,82	13,64		5,97	8,27	4,6
9.a	22	27,27	63,64	9,09		5,99	8,96	4,59
9.b	22	45,45	36,36	18,18		5,89	9,00	3,25
8.a	25	20,00	48,00	32,00		6,02	8,38	2,00
8.b	19	2,00	63,16	26,32		6,33	8,56	4,2
7.a	24	20,83	70,83	8,33		5,71	7,60	4,00
7.b	24	20,83	70,83	8,33		5,71	7,60	4,00
6.a	25		72,00	20,00	8,00	6,71	9,43	4,79
6.b	23	13,04	73,91	13,04		6,00	8,29	3,36
5.a	23		47,83	52,17		6,94	8,55	4,10
5.b	21		71,43	28,57		6,97	9,09	5,64
4.a	30		40,00	46,67	13,33	7,96	9,82	4,91
4.b	20	10,00	55,00	35,00		6,95	9,36	5,0
3.a	23		86,96	13,04		7,59	8,67	5,67
3.b	23		45,45	54,55		6,27	8,00	4,0
2.a	33		33,33	51,52	15,15	6,76	9,50	4,0
1.a	23							
1.b	24							
	492	6						

Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā tiek analizēti semestra laikā un konstatētās problēmas apspriestas sanāksmēs pie direktori, metodisko komisiju sanāksmēs, atbalsta personāla grupas sēdēs vai pedagoģiskās padomes sēdēs.

Mācību gada laikā skolas administrācija un atbalsta personāls tiekas ar tiem izglītojamajiem, kuriem ir vājas sekmes vairākos mācību priekšmetos. Īpaša uzmanība tiek pievērsta astoto un devīto klašu izglītojamajiem. Nereti uz sarunu tiek aicināti arī vecāki. Izglītojamo sekmības līmeņa paaugstināšanās ir sistemātisks kopīga darba rezultāts, kas notiek ļoti pakāpeniski, lielu ieguldījumu sniedz klašu audzinātāji.

Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai un kvalitātes uzlabošanai. Kā kvalitātes rādītāji tiek izmantoti apguves līmeņi: augsts (10 – 9 balles), optimāls (8 – 6 balles), pietiekams (5 – 4 balles), nepietiekams (3 – 1 balles). Ar mācību sasniegumiem tiek iepazīstīnāti izglītojamie un viņu vecāki.

Par labiem sasniegumiem mācību priekšmetos skolā vai atsevišķu klašu grupā tiek uzskatīts, ja zināšanu apguves līmenis ir virs 50% (optimāls un augsts).

Vērtējums: labi

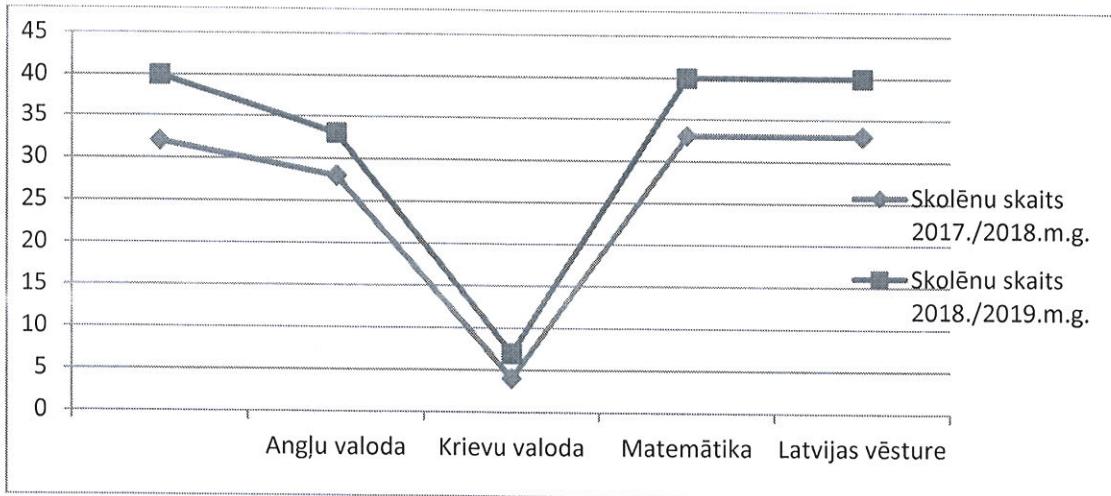
4.3.2.Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skola katru gadu uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos 3., 6., 9. un 12.klasēs. Metodiskās komisijas un mācību priekšmetu skolotāji sīkāk analizē un izvērtē valsts pārbaudes rezultātus, veic datu salīdzināšanu ar iepriekšējiem gadiem un nosaka tālākās darbības virzienus. Skolas kopējie rezultāti tiek izskatīti Pedagoģiskās padomes sēdēs, salīdzinot sasniegumu dinamiku un izvirzot uzdevumus mācīšanas un mācīšanās jomā.

6.tabula

9.klašu eksāmenu rezultāti

Skolēnu skaits, kuri kārtoja eksāmenus		
	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.
Latviešu valoda	32	40
Angļu valoda	28	33
Krievu valoda	4	7
Matemātika	33	40
Latvijas vēsture	33	40



Vidējā atzīme		
	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.
Latviešu valoda	6,13	6,25
Angļu valoda	8,25	7,85
Krievu valoda	7,50	6,86
Matemātika	5,58	5,20
Latvijas vēsture	6,09	6,23

12. klašu eksāmenu rezultāti

Eksāmens	Mācību gads		
	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Angļu valoda	63,7 %	71,3%	76,9%
Bioloģija	76%	39,6%	57,3%
Matemātika	33,12%	23,2%	28,4%
Latviešu valoda	63,77%	56,5%	55,4% *
Krievu valoda	-	57,1%	71,3%
Ķīmija	-	16,7%	-
Fizika	47,33%	-	-

* Eksāmenu kārtoja arī vietnamiešu kopienas izglītojamie, kuri Latvijā dzīvo tikai nepilnus 2 gadus.

Vērtējums: labi

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1 Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un skolēnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Izglītojamajiem un viņu vecākiem ir nodrošināta psihologa, sociālā pedagoga, logopēda, speciālā pedagoga un pedagoga palīga (1.- 4. klasēm) palīdzība. Tieki apzinātas izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības un sniegts atbalsts. Ir izstrādāta noteikta kārtība darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir dažāda rakstura problēmas, kuri nāk no sociālā riska ģimenēm. Skolas atbalsta personāls veiksmīgi sadarbojas ar Rīgas Sociālā dienesta Pārdaugavas nodaļas speciālistiem, Rīgas

pašvaldības policijas Bērnu likumpārkāpumu profilakses nodaļas speciālistiem, Rīgas Bāriņtiesu.

Skolas psihologs sniedz individuālas konsultācijas izglītojamajiem, vecākiem, pedagojiem un pārējiem skolas darbiniekiem, kā arī veic izglītojamo izpēti, īpašu uzmanību veltot skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās un ir uzvedības problēmas.

Tiek organizēti pasākumi izglītojamo iepazīstināšanai ar izmaiņām likumdošanā par viņu pienākumiem un tiesībām, kuros tiek piesaistīti valsts un pašvaldības policijas darbinieki.

Skola sniedz atbalstu gadījumos, kad izglītojamais maina klasi, skolu vai ierodas skolā no ārvalstīm.

Katra jauna mācību gada sākumā, nākamajā diena pēc Zinību dienas, skolā ir adaptācijas diena, kad klašu audzinātāji darbojas ar izglītojamajiem pēc īpašas programmas. 1., 5. un 10. klašu izglītojamajiem klašu audzinātāji organizē adaptācijas nedēļu.

Skolas darbinieki saskarsmē ar bērniem ir taktiski un iejūtīgi, to atzīst lielākā daļa izglītojamo un viņu vecāki.

Skola piedāvā pagarinātās dienas grupas 1.- 4. klašu izglītojamajiem.

Katru darba dienu no plkst. 13.00 līdz plkst. 19.00 ikviens izglītojamajam ir iespēja pavadīt brīvo laiku skolas brīvā laikā centrā „Kūlenis”. Apmeklētāju skaits reizēm sasniedz pat 50 un vairāk izglītojamo. Centriņam ir divas telpas, sava garderobe.

Skolā ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības instrukcijas, ar kurām izglītojamie un skolas darbinieki tiek iepazīstināti ne retāk kā divas reizes gadā. Darbinieki pēc iepazīšanās parakstās instrukciju žurnālā, skolēni parakstās e-klases drošības instruktāžas lapās. Skolā katrā stāvā ir redzami evakuācijas plāni, palīdzības dienestu telefoni. Skolā notiek teorētiskas un praktiskas mācības, kā rīkoties evakuācijas gadījumā.

Apmācība satiksmes noteikumos un kā rīkoties ekstremālās situācijās notiek klases stundās. Klases audzināšanas stundās arī tiek iekļautas tēmas par atkarību profilaksi. 2019.gadā skola sadarbībā ar Latvijas Pašvaldību mācību centru organizēja tālālizglītības kursus „Interneta atbildīga lietošana”. Sadarbībā ar CSDD skolas skolēni iesaistījās ceļu satiksmes noteikumu apgūšanā un eksāmenu kārtošanā, lai iegūtu riteņbraucēja braukšanas apliecības.

Fizikas, ķīmijas, mājturības un tehnoloģiju, informātikas un sporta skolotāji atbilstoši noteiktajai kārtībai informē izglītojamos par drošības noteikumiem mācību stundās un telpās.

Sadarbībā ar Rīgas pašvaldības dienestiem ir notikusi 1.-8.klašu izglītojamo iepazīstināšana ar dažādu drošības tehnikas aprīkojumu un iespējām palīdzēt nelaimes gadījumos, piemēram, neatliekamās palīdzības, ugunsdzēsēju, pašvaldības policijas mašīnām.

Izglītojamo veselības aprūpi un medicīnisko palīdzību nodrošina skolas medicīnas māsas. Vakcinācijas skolā nenotiek, taču par tām skolas medmāsas rakstiski vai ar skolotāja starpniecību informē izglītojamo vecākus. Skolas medmāsas veic izglītojošo darbu ar izglītojamajiem, pedagojiem, vecākiem.

5. - 8. klašu meitenēm sadarbībā ar „Procter&Gamble” notiek lekcijas par personīgo higiēnu.

Skolā darbojas ēdnīca. Skolas ēdnīcā tiek nodrošināts kvalitatīvs un sabalansēts ēdiens. Divus gadus atpakaļ skolas ēdnīcā tika veikts kosmētiskais remonts, uzstādot plakātus, kā pareizi mazgāt rokas un informācija par veselīgas ēšanas paradumiem.

Skola iesaistījusies „Skolas auglis” un „Skolas piens” programmās.

Par drošību skolā starpbrīžos atbild tās dienas dežurējošie skolotāji un administrācijas pārstāvis.

Skolā ir dienas un nakts dežuranti, kuri pārrauga skolas apmeklētāju plūsmu skolā. Skolai bija piesaistīts pašvaldības policists mācību procesa laikā (šobrīd Rīgas skolās pašvaldības policistu nav), kā arī skolas pasākumos, kuri notiek vakaros, piem., izlaidumos. Skolas teritorijā pa perimetru novietotas videonovērošanas kameras.

Skolas darba stiprās puses:

- Izglītojamo psiholoģiskās un sociālās vajadzības tiek izzinātas veiktajās pārrunās un anketēšanas rezultātā.
- 1., 5., un 10.klašu izglītojamiem tiek organizēta adaptācijas nedēļa, pārējiem izglītojamajiem adaptācijas diena.
- Skolā ir atbalsta personāla grupa: sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēds, psihologs, pedagoga palīgs, medmāsa.
- Informācijas apmaiņa starp izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem par atbalsta pasākumu organizēšanu skolā notiek ar klases audzinātāja un/vai atbalsta personāla grupas palīdzību.
- Skola laicīgi reāgē uz ierosinājumiem, ieteikumiem un izskaidro notiekošo vecākiem.
- Skolā regulāri notiek skolas vecāku dienas, sapulces, kurās tiek pārrunāti ar drošību saistītie pasākumi.
- Notiek sadarbība ar valstiskajām un nevalstiskajām organizācijām, sociālajiem dienestiem drošības jomā (mācību gada sākumā, pēc vajadzības ar Pašvaldības policiju un nepilngadīgo lietu pārkāpumu policijas nodaļas darbiniekiem - preventīvais darbs, dienas nometņu laikā utt.)
- Apkārt skolai ir videonovērošana.
- Skolā mācību laikā dežurēja Pašvaldības policists, kas pēc skolas lūguma veica arī preventīvo darbu.
- Ir izstrādāti nepiederēšo personu skolā uzturēšanās noteikumi.
- Izstrādātas ar drošību saistītās instrukcijas, kas atbilst ārējiem normatīvajiem aktiem.
- Izglītojamie par drošības saistītajiem jautājumiem tiek instruēti ne retāk kā divas reizes gadā un pēc nepieciešamības (piem., dodoties ekskursijās, pārgājienos, veicot praktiskos darbus ķīmijā, bioloģijā utt.).
- Riska faktori izglītojamo drošības nodrošināšanā tiek apzināti izstrādājot drošības instruktāžas, kārtības utt.
- Skolas psihologs sniedz konsultācijas izglītojamajiem, vecākiem, skolas darbiniekiem, kā arī topošo pirmklasnieku vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pievērst lielāku uzmanību skolēnu emocionālajam stāvoklim.
- Veikt preventīvo darbu, izzinot izglītojamo vajadzības pēc palīdzības, aktīvāk sadarbojoties ar vecākiem jau tad, kad tiek veiktas pārrunas ar tiem par bērnu uzņemšanu skolā.
- Veicināt izglītojamo iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu tā, lai tā būtu arī iekšēji motivēta vajadzība.

Vērtējums: Joti labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Skolā darbojas skolēnu dome (turpmāk – dome), kurā iesaistīti 8.-12. klašu izglītojamie. Dome sanāk vienu reizi nedēļā (šobrīd attālināti). Tās sēdes tiek protokolētas. Sēdēs var piedalīties arī skolas pedagogi, kuriem ir kāda ideja, kā varētu skolas dzīvi padarīt interesantāku.

Domei ir savs reglaments. Domes darbības galvenie virzieni ir ārpusstundu pasākumu organizēšana, mācību darba jautājumi, iekšējās kārtības jautājumi, izglītojamo tiesību jautājumi. Dome sadarbojas ar pilsētas skolu pašpārvaldēm, popularizē savu skolu.

Dome sadarbojas ar skolas vadību, uzklausa skolēnu un pedagogu viedokļus. Skolēnu dome pēc saviem ieskatiem drīkst organizēt gan izglītojošos, gan izklaidējošos pasākumus, raksta pasākumu scenārijus, organizē un vada pasākumus: konkursus, Skolotāju dienu, sadziedāšanos 11. novembra svētkos (tradicionāls pasākums), Valentīndienas un Jaungada balles utt.

Skolā, apzinot VISC audzināšanas darba plānošanas un realizēšanas ieteikumus un galvenos audzināšanas darba uzdevumus, katru gadu ir izstrādāta skolas audzināšanas koncepcija - galvenie mērķi un uzdevumi, audzināšanas un pasākumu plāns. Visos audzināšanas dokumentos tiek ievērota pēctecība un skolas tradīciju saglabāšanas princips. Veidojot skolas audzināšanas un pasākumu plānu, tiek ņemts vērā, lai tajā būtu gan kultūras, gan izglītojošie, gan sporta pasākumi. Ārpusklases pasākumi veicina izglītojamos izkopt savus talantus, attīstīties radoši, iegūt praktiskam darbam un dzīvei noderīgu papildizglītību, atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, apkārtējo vidi un valsti, kā arī saturīgi un lietderīgi pavadīt ārpusstundu laiku.

Klašu audzinātāju plāni tiek veidoti, ievērojot izglītojamo vecuma īpatnības un skolas audzināšanas darba prasības. Tajos ietverti šādi galvenie audzināšanas darba virzieni:

- radīt iespējas izglītojamo pilsoniskās apziņas, valstiskās identitātes un patriotisma stiprināšanai;
- veidot un nostiprināt izpratni par ģimenes vērtībām un ģimenes nozīmi cilvēka dzīvē, stiprinot paaudžu vienotību un savstarpējo izpratni;
- veicināt izglītojamo izpratni par veselības, cilvēkdrošības un karjeras izglītības jautājumiem, sekmējot savai un līdzcilvēku fiziskajai, garīgajai un sociālajai veselībai un drošībai labvēlīgu rīcību,

kā arī:

mācību izziņas virziens, estētiskais virziens, sabiedriskais un kultūras virziens, sportiski atveseļojošā darbība, darba un profesionāli orientējošais virziens, darbs ar vecākiem un klašu audzinātāju MK darbs.

Skolas ārpusstundu pasākumi tiek veidoti tā, lai nostiprinātu skolas tradīcijas, izvērtētu interešu izglītībā apgūto, iepazīstinātu ar teātra un mūzikas mākslu, palīdzētu izglītojamiem karjeras izvēlē. Karjeras nedēļas ietvaros izglītojamiem ir iespēja satikties ar dažādu profesiju pārstāvjiem un plašāk iepazīties ar šo profesiju. Skolas ārpusstundu pasākumu organizēšanā lielu atbalstu sniedz skolēnu dome.

Interešu izglītības programmu piedāvājums veicina izglītojamo vispusīgu personības attīstību. Interešu izglītības nodarbību grafiks atrodas pieejamā vietā.

Interešu izglītības programmu izvērtēšana notiek mācību gada beigās Pedagoģiskās padomes sēdē.

Interešu izglītības pulciņi piedalās tiem paredzētajās rajona un pilsētas konkursos, skatēs un sacensībās.

Interešu izglītības pulciņu sasniegumi konkursos, skatēs un sacensībās

Sasniegumi sportā

Sporta veids, pasākuma nosaukums	Izglītojamo vecuma grupa	Legūtā vieta
Olimpiskā diena: stafetes	4.kl.	7
Olimpiskā diena: strītbols 3x3 (zēni)	10.-12.kl.	10
Atlases sac. ISF Pasaules skolu čem. b/b (meitenes)	2003.- 2005.g.dz.	1
Latvijas skolēnu 72.spartakiādes finālsac. b/b 9meitenes)	2003.- 2005.g.dz.	1
LJBL finālsacensības (meitenes)	8.-9.kl.	1
Rīgas Skolēnu spēles- tautas bumba(zēni)	4.-5.kl.	14
Rīgas Skolēnu spēles- tautas bumba(meitenes)	4.-5.kl.	8
Rīgas Skolēnu spēles-strītbols(zēni)	10.-12.kl.	8
LJBL finālsacensības (meitenes)	9.-10.kl.	1
Olimpiskā diena: strītbols3x3(meitenes)	4.-5.kl.	3
Olimpiskā diena: strītbols 3x3 (meitenes)	11.-12.kl.	4
Latvijas skolēnu 73.spartakiādes finālsacensības. Tautas bumbā (meitenes)	4.-5.kl.	9
Latvijas skolēnu 73.spartakiādes finālsac. b/b (meitenes)	2000.- 2004.g,dz	1
Latvijas skolēnu 73.spartakiādes finālsac. Tautas bumbā(zēni)	4.-5.kl.	7
RVII Rudens krosa stafetes	10.-12.kl.	3
RVII Rudens krosa stafetes	8.-9.kl.	16
Olimpiskā diena: strītbols 3x3 (zēni)	11.-12.kl.	atzinība
Olimpiskā diena: strītbols 3x3 (meitenes)	9.-10.kl.	atzinība

BK “Kolibri” 2018./2019. sezonā “Mini grupu rezultāti”

Baltais Kauss – sacensības no septembra līdz jūnijam	U 10 vec.gr.	9
Baltais Kauss – sacensības no septembra līdz jūnijam	U 11 vec.gr.	4
LJBL U12 vec.gr. sacensības no septembra līdz maijam. Regulārajā sezonaā.		12
Kolibri Kauss	U 11 vec.gr.	2
3.BJBS rīkotajā turnīrā “GROZS 2019”	U 11 vec.gr.	3
VEF skolas rīkotajā turnīrā”A.Kraukļa kauss”	U12 vec.gr.	10



BK “Kolibri” 2018./2019. sezonā U16, U17, U18, U19 un straptautiskie panākumi

LJBL U15 vec.gr. sacensības no septembra līdz maijam, regulārajā čempionātā.	No vietas finālā atteicāmies, jo piedalījāmies straptautiskajās sacensībās Čehijā	7
LJBL U16 vec.gr. sacensības no septembra līdz aprīlim, regulārajā čempionātā	1 vieta un Latvijas Čempionu tituls	
EEGBL starptautiskas sacensības U16 vec.gr.sacensības no oktobra līdz aprīlim	1.posms Baltkrievijā	5

	2.posms Slovākijā	4
EEGBL pamatturnīrā	3.posms Latvijā	brونزا
EEGBL Superfināls Čehijā		6
LJBL U17 vec.gr. sezona no septembra līdz maijam	U 17 vec.gr.	7
LJBL Fināls no 10.-13.05.2019. Liepājā	Zelta medaļas un Latvijas Jaunatnes Čempionu tituls LJBL Fināla MVP- Marta Leimane. ALL STAR – Vanesa Jasa	4
LJBL U19 vec.gr. sezona no septembra līdz maijam		5
2018./19.g.sezonā TTT Kadetu komandā, kuras piedalās Latvijas Igaunijas sieviešu līgā spēlēja BK KOLIBRI audzēknes: U18 – Eva Indriķe, Una Šteinharde		
Eiropas Čempionāts jaunietēm U18 – Sarājevā. – Eva Indriķe, Una Šteinharde izcīnīta 8.vieta.		
Pasaules Kauss U19 jaunietēm – Taizemē - Eva Indriķe, cīnīsies par 9.vietu Pasaulē		
Eiropas Čempionāts sievietēm U20 - Una Šteinharde		
BK KOLIBRI audzēkne Vanesa Jasa 2018/2019.g.sezonā tika iekļauta TTT meistarkomandā ar kuru tika izcīnīta Zelta medaļa Latvijas Igaunijas sieviešu līgā un Zelta medaļa Baltijas sieviešu līgā.		
2020. gadā OlyBet entuziastu sieviešu līgas sacensībās- 2. vieta		

LJBL nominēja treneri Mudīti Zanderi(Gūtmani) kā 2018./19. g SEZONAS TRENERI

Tautas deju ansamblis “Zvirbulēni”

Tautas deju kolektīvu repertuāra apguves skatē, gatavojoties XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem	I pakāpe	1.-2.klašu kolektīvs
Tautas deju kolektīvu repertuāra apguves skatē, gatavojoties XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem	II pakāpe	3.-4.klašu kolektīvs

Skolas darba stiprās puses:

- Skolā aktīvi darbojas 8.-12.klašu Skolēnu dome.
- Gandrīz visi ārpusklases pasākumi tiek organizēti pēc Skolēnu domes iniciatīvas.
- Skolēnu dome aktīvi darbojas ārpusstundu pasākumu organizēšanā un vadīšanā.
- Skolēnu dome aktīvi iesaistās skolas darba plānošanā.
- Vecāki regulāri tiek informēti par interešu izglītības pasākumu norisēm un aktīvi tajās iesaistās atbalstot gan savus bērnus, gan skolotājus, gan skolu (tai skaitā arī ārpus Latvijas aktivitātēs).
- Skolā notiek arī interešu izglītības programmu īstenošanas rezultātu analīze.

- Skolai ir izcili panākumi interešu izglītības jomā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Saglabāt skolas un interešu izglītības tradīcijas skolā, piesaistot talantīgus un radošus interešu izglītības pedagogus un nodrošināt aktīvu un lietderīgu ārpusstundu brīvā laika pavadīšanu.
- Attīstīt izglītojamo izpratni par vispārcilvēciskām vērtībām.
- Censties aktivizēt vecāku iesaisti skolas dzīvē.

Vērtējums: Ioti labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Skolā ir ar direktorees rīkojumu nozīmēta atbildīgā persona par karjeras izglītību - skolotāja Vineta Vismane, kā arī ir izstrādāta karjeras izglītības programma.

Klases audzināšanas stundās izglītojamos iepazīstina ar karjeras izvēli saistītiem pasākumiem. Izglītojamajiem ir pieejama daudzveidīga un plaša informācija par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām.

10.-12.klašu skolēni regulāri apmeklē izglītības izstādi „Skola-20_ _”, lai iegūtu priekšstatu par tālākizglītības iespējām Latvija un ārpus tās.

Pēdējos gadus skola piedalās Karjeras dienu pasākumos.

Karjeras dienu ietvaros tiek izstrādāti un prezentēti projekti „Mana nākotnes profesija”. Ir skaidri redzams, ka izglītojamos tas interesē, ka ir ieguldīts liels darbs un izglītojamie skaidri apzinās savu nākotni, profesiju, dzīvi. Uz šīm dienām tiek aicināti arī bijušie skolas absolventi, kuri pirms pāris gadiem paši tika prezentējuši savus nākotnes plānus.

Ir izstrādāta skolas karjeras izglītības programma, kuras mērķis ir palīdzēt organizēt izglītības procesus, kas orientēti uz skolēna personības izzināšanu, viņa interešu, dotumu, prasmju un vērtību atklāšanu, lai skolēni spētu patstāvīgi veidot, vadīt un attīstīt savu karjeru, patstāvīgi pieņemot lēmumus.

Programmas uzdevumi: nodrošināt strukturēti pēctecīgu, skolēniem pieejamu karjeras izglītības saturu apguvi; radīt kompetenču pieejā balstītus pedagoģiskos apstākļus, sniedzot iespēju veidot un attīstīt karjeras vadības prasmes. Programma ir strukturēta atbilstoši vecumam: 1.-3., 4.-6., 7.-9. un 10.-12. klasēm.

Prioritārie virzieni ir: 1.karjeras izglītības integrēšana pilnveidotā mācību saturā un pieejas īstenošanā, 2.profesionālās izglītības pievilcības veicināšana un prasmju izcilības iepazīšana, 3.pasākumi vecākiem bērnu karjeras atbalstam.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolā ir par karjeras izglītību atbildīgais speciālists.
- Skola informē izglītojamos un vecākus par tālākās izglītības iespējām.
- Karjeras izglītības pasākumi notiek ne tikai karjeras dienu ietvaros, bet arī visa mācību gada garumā.
- Karjeras izglītība ir sadalīta atbilstoši vecuma posmiem: 1.-3.klases - vecāku profesijas, 4.-9.klases - profesionālā orientācija un 10.-12. klases - profesionālā orientācija „Mana nākotnes profesija”.
- Tieki apmeklēti dažādi ražošanas uzņēmumi.
- Skolas bibliotēkā ir pieejama aktuāla informācija, tajā skaitā e-formā par (vidējās profesionālās izglītības iestādēm), to apguves nosacījumiem.

- Karjeras izglītības saturu skola integrē īstenotās izglītības programmas saturā.
- Skola pasākuma „Mana nākotnes profesija (parasti marta mēnesī)” organizē karjeras izglītības pasākumus izglītojamajiem ar sociāliem partneriem, NVO, dažādu profesiju pārstāvjiem, savas izglītības iestādes absolventiem un audzēkņu vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Sakarā ar atbildīgā par skolas mājas lapu nomaiņu šobrīd skolas tīmekļa vietnes saturs par izglītības procesu un ārpusstundu pasākumiem iespējams tiek aktualizēts ar nelielu laika nobīdi.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciācijai

Skolā tiek atbalstīta izglītojamo piedalīšanās konkursos, olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos, projektos. Katru gadu notiek skolas mācību priekšmetu olimpiādes. Izglītojamie piedalās arī rajona un pilsētas olimpiādēs. Pirmo pieredzi pētniecisko darbu veikšanā skolēni gūst rakstot referātus, pamatojoties uz nelielu pētniecisko darbu pamatskolas klasēs. Daži priekšmetu skolotāji piedāvā izglītojamajiem papildu uzdevumus ar paaugstinātu mācību grūtības pakāpi, strādā ar skolēniem papildu konsultācijās, fakultatīvajās nodarbībās, veidojot izglītojamajiem mācību motivāciju. Atsevišķi skolotāji strādā papildus ar 10.-12. klašu izglītojamiem, lai viņi būtu konkurēspējīgi augstskolās.

Skolotāji palīdz un konsultē izglītojamos, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri slimības dēļ ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Skolotāji ļem vērā izglītojamo individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālo pieeju konsultācijās. Skolā ir izveidots konsultāciju grafiks. Ir izveidota kārtība, kādā notiek darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir mācību grūtības - audzinātāja darbs ar izglītojamo un vecākiem, „mazās” pedagoģiskās sēdes, kurās piedalās izglītojamais, vecāki, audzinātājs un atbalsta personāls.

Vecāki savlaicīgi saņem informāciju, ja viņu bērnam ir mācību grūtības.

Skolotāji, īpaši pamatskolas klasēs, sadarbojas ar klašu audzinātājiem un atbalsta personālu, informē atbalsta personālu par problēmām un cenšas kopīgi tās risināt. Šī sadarbība ir ļoti laba, taču pagaidām lielāku iniciatīvu izrāda skolas sociālais pedagogs un atbalsta personāla grupa. Skolas psihologs sniedz psiholoģiskās konsultācijas skolas izglītojamajiem, vecākiem, skolotājiem, kuri vēlas risināt un novērst psiholoģiska rakstura problēmas, kas rada traucējumus mācību procesā un skolēna psiholoģiskajā attīstībā.

Skolas psihologs un sociālais pedagogs iesaistās akūtu krīžu vai konflikta situāciju risināšanā. Situācijās, kad nepieciešama tālāka specifiska palīdzība vai konsultācijas, tiek piedāvāta nepieciešamā informācija šādas palīdzības saņemšanai.

Atbilstoši pieprasījumam skolas psihologs veic izglītojamo psiholoģisko izpēti, psihodiagnostiku, īpašu uzmanību veltot izglītojamajiem ar mācību grūtībām. Skolas psihologs veic individuālu konsultēšanu, kā arī vada nodarbības grupā.

Skolas darba stiprās puses:

- Skola veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, projektos, apmaiņas pasākumos ar ārvalstu izglītojamajiem, zinātniskās pētniecības

darbu izstādēs savlaicīgi sagatavojot tām izglītojamos, piesakot skolēnus šiem konkursiem un olimpiādēm.

- Skola rīko konkursus un olimpiādes mācību priekšmetu nedēļu ietvaros.
- Skola nepārtraukti organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu, sadarbojas ar vecākiem, sociālajiem dienestiem un citām organizācijām.
- Skolas skolotāji sadarbībā ar klases audzinātājiem un atbalsta personāla grupu kopīgi veido individuālo mācību plānu izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Šie plāni regulāri tiek analizēti un koriģēti.
- Skolā ir izveidotas un darbojas konsultācijas, kas nodrošina mācību atbalstu izglītojamajiem.
- Skola darbojas projektā “PuMPuRS”.
- Skolā ir nodrošināta referātu, zinātniski pētniecisko darbu konsultēšana un vadība.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Jāturpina iesāktais darbs ar vecākiem, jāveic atbalsta pasākumu nepieciešamības izskaidrošanas darbs, jāpanāk lielāka uzticēšanās gan skolas, gan ārpusskolas speciālistiem atbalsta sniegšanas jomā.

Vērtējums: Ioti labi

4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Skolā nav izglītojamo ar speciālām vajadzībām, tādēļ šis rezultatīvais rādītājs netiek vērtēts.

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skola sadarbojas ar izglītojamo vecākiem visās ar skolu saistītajās jomās. Nepieciešamības gadījumā organizē skolas atbalsta personāla grupas konsultācijas: psihologa, sociālā un speciālā pedagoga konsultācijas.

Skola informē vecākus par skolā plānotajiem pasākumiem, gaidāmajiem Valsts pārbaudes darbiem, izglītojamo mācību sasniegumiem. Kopīgi risina ar skolu, socializāciju un mācībām saistītās problēmas.

Skolas darba stiprās puses:

- Skola organizē vecākiem plānotos pasākumus: koncertus, veselības dienu, ģimenes dienu, talkas.
- Skola organizē vecāku dienas, vecāku sapulces.
- Klases audzinātāji informē vecākus par bērnu sekmēm un panākumiem ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
- Skolā ir e-klase, kur vecāki var sekot bērna ikdienas darbam.
- Vecāki labprāt iesaistās interešu izglītības pasākumu atbalstīšanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt sadarbību ar vecākiem, kuru bērniem ir nepieciešams īpašs atbalsts mācību procesā.
- Klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem turpināt pilnveidoties sadarbības ar vecākiem jomā (klašu audzinātāju kursi utt.).

- Aktīvāk iesaistīt vecākus skolas darbā.

Vērtējums: labi

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Skola veicina izglītojamajos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par skolu. Tas tiek nodrošināts plānveidīgi, veidojot skolas tēlu sabiedrībā - organizējot skolā pasākumus, informējot par skolēnu sasniegumiem dažādās jomās.

Skolā regulāri tiek rīkoti pasākumi, kuri saistīti ar valsts svētkiem, atceres un svinamajām dienām.

Skolai ir sava atribūtika. Skolas emblēma tiek izmantota diplomu, atzinības un pateicības rakstu noformēšanai.

Skolas sporta komandas piedalās rajona un pilsētas, valsts un ārpus Latvijas sacensībās.

Skolai ir sava mājas lapa, kura tiek atjaunota.

Skolēnu dome piedalās skolas dzīves organizēšanā, ierosina un organizē skolas kolektīva saliedēšanas pasākumus, piem., Ziemassvētku un Valentīna dienas balles.

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. To izstrādāšanā iesaistījušies izglītojamie un pedagoģi.

Ieteikumus iekšējās kārtības noteikumu izmaiņām apspriež arī Skolēnu dome.

Problēmsituācijas, kuras rodas izglītojamo savstarpējās attiecībās vai skolotāju-izglītojamo attiecībās, tiek risinātas, nepieciešamības gadījumā iesaistoties psihologam. Skolā ir noteikta kārtība, kā jārīkojas skolas apmeklētājiem, skolas dežurants nodrošina vajadzīgo informāciju, kā arī uzraudzību.

Skolas darba stiprās pusēs:

- Izglītojamie skolā jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no tautības, dzimuma, rases.
- Skolā kopumā ir pozitīva sadarbības vide.
- Skolā plāno un īsteno pasākumus, kas uzlabo savstarpējo sadarbības kultūru.
- Izglītojamie zina un cenšas ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus.
- Skolā aktīvi darbojas Skolēnu dome.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt iesākto darbu piederības sajūtas savai skolai izkopšanā.
- Strādāt pie izglītojamo iekšējās motivācijas mācīties paaugstināšanas.
- Efektīvāk jāiesaista atbalsta personāla grupu skolas mikrovides veidošanā.

Vērtējums: labi

4.5.2. Fiziskā vide

Skolas iekštelpas ir tīras un kārtīgas. Tās pakāpeniski tiek remontētas, ir nomainītas gan klašu, gan koridoru, ēdamtelpas, aktu zāles, sporta zāles un ieejas durvis. Plānveidīgi tiek remontēti mācību kabineti un koplietošanas telpas. Triju gadu laikā ir izremontētas četru klašu telpas, bibliotēka, divi mājturības kabineti, vairākās telpās ir nomainīts linolejs, veikts ēdnīcas kosmētiskais remonts, nomainīti galdi un

krēslī. Galdi un krēslī ir nomainīti arī vairākās klašu telpās, ir uzstādīta jauna interaktīvā tāfele. Tieki veikti skolas sporta zāles uzturēšanas darbi - ik gadu tiek mainīts lakas pārklājums. Tas viiss tiek darīts skolas finansējuma ietvaros un sava darbaspēka ietvaros. Skola iepirkumus remontdarbiem neveic.

Ar Rīgas domes palīdzību pagājušajā gadā ir renovēti celiņi apkārt skolai un skolai ir savs žogs.

Izglītojamo zīmējumi, plakāti reizēm tiek izmantoti kā skolas dažādu telpu noformējums. Kabinetos ir izglītojamo radošo darbu portfolio. Skolotāji strādā savos kabinetos un kopīgi izmanto metodiskos materiālus no bibliotēkas. Klases un koplietošanas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām, tualetēs ir ziepes, tualetes papīrs un dvieļi.

Izglītojamie rūpējas par kārtību klašu telpās. Skolas telpas ir drošas, visos gaiteņos, atbilstoši noteikumiem, izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas. Ir rezerves izejas visos stāvos. Pieejamās vietās gaiteņos un kabinetos, par ko informē īpašas norādes, kuros ir paaugstināta ugunsbīstamība, izvietoti rokas ugunsdzēšamie aparāti. Pirmās palīdzības aptieciņas ir skolas medmāsas kabinetā un pie skolas dežurantes.

Skolas apkārtne ir sakopta un nākotnē ir paredzēts to vēl vairāk apzaļumot.

Skolas darba stiprās puses:

- Skola savlaicīgi vienmēr piesaka pārbaudes par telpu atbilstību izglītības programmu īstenošanai.
- Skolā ir renovēta sporta zāle, kas tagad atbilst Eiropas standartiem.
- Skolas apkārtne ir sakopta un uzturēta kārtībā.
- Skola ir nosiltināta, nomainīti logi.
- Skolai apkārt ir žogs un sakopti celiņi.
- Skolas telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.
- Izglītojamie piedalās skolas sakopšanas rīkotajās talkās.
- Labprāt noformē skolu atbilstoši plānotajiem pasākumiem.
- Skolēnu dome vienmēr saskaņo darbības plānus, atbildīgās personas talku, pasākumu, akciju norisei.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Jāuzlabo skolas estētiski vizuālais noformējums ārpus skolas pasākumu laikā.
- Jāturpina sadarbība ar SIA Dārzi un parki.

Vērtējums: Joti labi

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolas telpu iekārtojums ļauj nodrošināt pilnvērtīgu mācību procesu. Klases aprīkotas atbilstoši izglītojamo mācīšanās vajadzībām: kabinetos ir datori ar interneta pieslēgumu. Skolā ir bibliotēka, datorklases ar interneta pieslēgumu, kuru skolēni un skolotāji izmanto patstāvīgam un individuālam darbam, gatavojoties mācību procesam un veidojot projektu darbus, referātus, zinātniski pētnieciskos darbus. Šobrīd pieejami arī trīs Wi-Fi punkti. Skolā ir iespēja noskatīties mācību videofilmas. Skolas bibliotēkā atrodas skolas metodiskie materiāli.

Skolotāji izmanto stundās arī ierakstus svešvalodās, mūzikas ierakstus, filmu ierakstus, datorprezentācijas.

Skola nodrošina izglītojamos ar mācību grāmatām, to fonda papildināšana un atjaunināšana tiek plānota Metodiskajās komisijās, Metodiskajā padomē. Iespēju robežas katru gadu tiek iegādātas arī metodiska rakstura grāmatas, dailliteratūra, prese. Tieki lietotas tādas platformas kā Uzdevumi.lv utt.

Lai nodrošinātu izglītojamo drošību skolā tā visas diennakts laikā tiek uzraudzīta, izmantojot perimetra novērošanu.

Skolai ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets.

Skolas darbinieki iesaistās budžeta plānošanā, plānojot nepieciešamos mācību tehniskos līdzekļus kabinetu bāzes pilnveidošanai. Skolas finanses ir pietiekamas skolas ēkas uzturēšanai, bet nav pilnībā pietiekamas mācību un tehnisko līdzekļu iegādei, skolas attīstībai. Skolai ir savi ieņēmumi no sporta zāles.

Skolas finansēšana notiek no valsts un Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta, kas tiek izmantots skolas uzturēšanai, izglītības programmu nodrošināšanai, materiālās bāzes uzlabošanai un skolotāju atalgojumam.

Skolas darba stiprās pusēs:

- Skolā ir noteikta kārtība mācību kabinetu, materiāli tehnisko mācību līdzekļu izmantošanas kārtībai.
- Skolas rīcībā ir līdzekļi izglītības programmu īstenošanai, infrastruktūras uzturēšanai, skolas darbības nodrošināšanai – tie tiek optimāli un lietderīgi izmantoti.
- Skolas vadība konsultējas par līdzekļu plānošanu un sadali ar darbiniekiem, problēmu jautājumi tiek risināti koleģiāli.
- Atvērta jauna datorklase.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Paplašināt skolotāju savstarpējo sadarbību esošo mācību tehnisko līdzekļu efektīvākai izmantošanai.
- Turpināt modernizēt skolotāja darbavietas mācību klasēs.
- Jāmeklē papildu iespējas finanšu resursu piesaistei.

Vērtējums: labi

4.6.2. Personālresursi

Skolā ir nepieciešamais personāla resursu nodrošinājums izglītības programmu īstenošanai. Lai nodrošinātu izglītības programmu īstenošanu atbilstoši prasībām, tiek organizēta stundu aizvietošana.

Skolā strādā atbalsta personāls – psihologs, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, pedagoga palīgs un logopēds, skolas medmāsa.

Pedagogu izglītība atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām.

Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts. Visi skolotāji piedalās Metodisko komisiju darbā.

Sadarbībā ar LU, LLA, LSPA un citām augstskolām skolotāji nodrošina mācību prakšu iziešanu topošajiem pedagogiem.

Lielākajai daļai pedagogu darba slodzes līdz šim ir bijušas optimālas, taču šobrīd ir vērojama pārslodze. Pedagogu darba slodzes sadala, ievērojot skolas izglītības programmu un darba organizācijas vajadzības, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju. Skolas vadība pārzina skolotāju pieredzi, kvalifikāciju, kā arī stiprās un uzlabojamās pusēs. Katru gadu Metodiskās komisijas ietvaros skolotāji plāno savu slodzi nākamajam mācību gadam, kura tiek iesniegta skolas vadībai.

Visiem darbiniekiem ir pieejama precīza informācija par skolas vadības darba struktūru, darbību un visu darbinieku pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Skolā izveidotas un darbojas mācību priekšmetu Metodiskās komisijas un Metodiskā padome. Skolotāji, ja tas ir nepieciešams, sadarbojas ar atbalsta personāla grupu.

Skolā ir normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai atbilstošs klašu piepildījums un sadalījums. Skolas vadība ir noteikusi jaunu klašu veidošanas pamatprincipus, kā arī vienmēr ir nodrošinājusi atbilstošus pedagogu resursus.

Skolotāji, kuri ir centralizēto valsts pārbaudes darbu vērtētāji, augstskolu mentori koleģiāli dalās pieredzē ar kolēgiem Metodiskajās komisijās.

Pedagogu tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar valsts un skolas darba attīstības prioritātēm. Skolotāji apmeklē kursus un seminārus atkarībā pēc nepieciešamības vai arī saskaņā ar plāniem. Skolā glabājas dokumentāla informācija par katra skolotāja tālākizglītības aktivitātēm.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolai ir kvalificēts pedagoģiskais un tehniskais personāls.
- Skolotāji izmanto tālākizglītības iespējas - iesaistās dažādos projektos, tālākizglītības kursošos, semināros.
- Skolai ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamie resursi un telpas.
- Pedagogi atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām veic lietderīgu, plānotu profesionālo pilnveidi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Jānostiprina jauno skolotāju motivācija turpināt savu darbu skolā.
- Skolotājiem turpināt sadarbību uzkrātās pieredzes tālāknodošanā.
- Turpināt darbu pie jaunā kompetenču modeļa ieviešanas skolā.
- Turpināt darbu pie tehnoloģiju pieejas daudzveidības izmantošanas mācību darbā.

Vērtējums: labi

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Skolas darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana

Skolas darba analīzes formas un veidi veidojušies jau daudzus gadus, meklējot efektīvākas izvērtējuma metodes, struktūru un pieņemamu un saprotamu formu. Darba kontrole un izvērtēšana, informācijas faktu uzkrāšana notiek visa mācību gada laikā atbilstoši skolas prioritātēm, uzdevumiem un darba plānam. Skolā ir izstrādātas formas pašanalīzei, ko veic priekšmeta skolotāji un atbalsta personāls, direktora vietnieki un direktors. Katrs pedagoģiskais darbinieks raksta pašnovērtējumu par paveikto darbu, izvērtējot sasniegumus un nepilnības darbā, kurus apkopo Metodiskās komisijas vadītāji, analizējot komisijas darbību. Skolas vadība, analizējot darbu, ņem vērā Metodiskās komisijas secinājumus un priekšlikumus.

Skolas vadība plāno un veic skolas darba iekšējo kontroli un izvērtēšanu visos plānotajos galvenajos darbības virzienos. Skolas pašnovērtējuma ziņojuma rakstīšanā

iesaistās visi pedagoģiskie darbinieki. Skolotāji tiek iepazīstināti ar pašnovērtējuma veidošanas pamatprincipiem, rezultatīvajiem rādītājiem un pētāmajām jomām. Pašnovērtējuma rakstīšanas gaitā ir veikta dokumentu izpēte. Katru gadu tiek veikta skolas darbības izvērtēšana, aptverot visas skolas darbības jomas.

Pēc skolas darbības izvērtēšanas tiek izvirzītas konkrētas prioritātes nākamajam periodam. Plānotās prioritātes tiek koriģētas. Gada prioritātēm tiek izstrādāts īstenošanas plāns, noteikti kritēriji prioritāšu īstenošanas kontrolei. Tieki veikta prioritātes ieviešanas izvērtēšana. Nemot vērā gada prioritātes, tiek izstrādāti mācību gada galvenie uzdevumi un darba plāni, un iekšējās kontroles plāni katrā konkrētajā skolas darbības jomā. Katru mēnesi, nemot vērā gada darba plānus, tiek koriģēts un noteikts mēneša pasākumu darba plāns, kura izpilde tiek kontrolēta un analizēta skolas vadības un skolotāju informatīvajās sēdēs. Skolas attīstības plāns tiek apspriests Metodiskās padomes, Pedagoģiskās padomes un Skolas padomes sēdēs. Ar skolas attīstības plānu tika iepazīstināti izglītojamo vecāki.

Skolas attīstības plāna izpilde tiek regulāri uzraudzīta un kontrolēta. Tā izpilde tiek analizēta Pedagoģiskās padomes sēdēs. Mācību gada nobeiguma sēdēs tiek izstrādātas nākamā mācību gada prioritātes, kas ir pamats gada darba plānu izstrādei.

Skolas darba stiprās pusēs:

- Skolai ir misija un vīzija.
- Skola attīstības plāna izstrādi veic, pamatojoties uz iepriekš veikto skolas darbības analīzi pedagoģiskās padomes sēžu laikā.
- Attīstības plāna veidošanā piedalās viss kolektīvs, iesaistās Skolēnu dome, Skolas padome un skolas tehniskais personāls.
- Informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi tiek nodrošināta ar rīkojumiem, ar kuriem tiek iepazīstinātas atbildīgās personas un viss kolektīvs, kā arī tā izpilde tiek apspriesta skolas Pedagoģiskās padomes sēdēs.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpmāk pielietot jaunāko metodiku skolas attīstības plāna veidošanā.
- Veikt vairākkārtīgu attīstības plāna apspriešanu visos līmeņos ar visām iesaistītajām pusēm.

Vērtējums: labi

4.7.2.Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā ir ārējos normatīvos aktos noteiktā obligātā dokumentācija, tā ir sagatavota valstī noteiktajā kārtībā. Obligātās dokumentācijas precīza izpilde tiek kontrolēta, tās izpildes kvalitāte tiek nemita vērā, izvērtējot personāla darbu, nosakot piemaksas. Skolas darbību nosaka Skolas Nolikums, reglamenti un iekšēji noteikumi un kārtības, kuri izstrādāti un atbalstīti Metodiskajā padomē, Pedagoģiskajā padomē, Skolēnu domē.

Direktore ar savu rīkojumu apstiprina Metodisko komisiju vadītājus un citas dažāda līmeņa atbildīgās personas, precizējot tiem darba pienākumus un atbildības jomas, atbilstoši valstī noteiktajai kārtībai un darba likumdošanai. Skolas vadības struktūra ir skaidra, darbinieki zina sev uzticētās jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus.

Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas darba struktūru, pienākumiem un atbildības jomām. To nosaka darba kārtības noteikumi, kas izstrādāti un pieņemti dažāda līmeņa darbinieku sanāksmēs.

Skolas vadības atbildības jomas ir zināmas skolēniem, viņu vecākiem un citām personām. Direktore konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, bet civiltiesisko atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu vienmēr uzņemas direktore.

Skolas vadība informē par plānoto un veikto darbu skolotāju informatīvajās sanāksmēs. Skolas vadība organizē pedagoģiskās padomes sēdes. Skolas metodisko komisiju darbu vada direktora vietniece izglītības jomā. Metodisko komisiju vadītāji regulāri atskaitās par savu darbu Metodiskās padomes sēdēs.

Skolas vadība organizē, veicina un atbalsta skolas sadarbību ar citām mikrorajonā esošajām pirmsskolas izglītības iestādēm un skolām.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolas vadība ir pieejama jebkurā laikā un radušās problēmas vienmēr tiek nekavējoties risinātas.
- Skolas vadībai un atbalsta personāla grupai ir noteikts darba laiks un noteikts pieņemšanas laiks.
- Personāla tālākizglītība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, skolas darba un tā attīstības vajadzībām.
- Skolas pašnovērtējums ir skaidri strukturēts un plānots, visiem ir iespēja iepazīties ar to.
- Skolā organizē un īsteno kontroli un izvērtēšanu dažādos skolas darbības aspektos.
- Skolas darba pašnovērtēšanā iegūtie secinājumi tiek izmantoti skolas attīstības plāna papildināšanai un pilnveidei.
- Attīstības prioritātes tiek izvirzītas stratēģiskas un reālas.
- Skolā ir skolas darbību reglamentējošā dokumentācija.
- Vadības struktūra ir skaidra un visiem zināma, un pienākumu sadale sekmē darba efektivitāti.
- Direktores deleģē pienākumus, konsultējas ar vadības komandu un skolotājiem pirms lēmumu pieņemšanas.
- Skolas vadības komanda atbalsta un plāno, un ievieš inovācijas.
- Skolas vadība analizē savu darbu un tā kvalitāti, uzlabo vājās darba puses.
- Skolas vadība sadarbojas ar citām iestādēm skolas attīstības prioritāšu īstenošanai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Sakarā ar skolas resursu optimizāciju (1 pilna direktora vietnieka izglītības jomā slodze uz diviem vietniekiem) direktorei, precizēt pienākumu sadali starp vietniekiem izglītības darbā.
- Paplašināt skolas vadības darbā e-pārvaldes iespējas.
- Iespēju robežās deleģēt atsevišķu pienākumu izpildi arī zemākā līmeņa vadītājiem.

Vērtējums: labi

4.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām

Skola daudzpusīgi sadarbojas ar citām institūcijām.

Skolas sadarbība ar citām institūcijām

Institūcijas nosaukums	Sadarbība
RD IKSD	<ul style="list-style-type: none"> - Skolas darbību reglamentējošo dokumentu un finanšu dokumentu aprite. - Skolas darba plānošana, attīstība, pārraudzība, kontrole. - Skolas budžeta nodrošinājums un izpilde. - Interēšu izglītības programmu realizēšana. - Sporta sacensību organizēšana.
RD Īpašumu departaments	<ul style="list-style-type: none"> - Skolas ēkas apsaimniekošana un renovācijas darbi.
RD Labklājības departaments	<ul style="list-style-type: none"> - Izglītojamā un/vai viņa ģimenes sociālais atbalsts.
RIIMC	<ul style="list-style-type: none"> - Skolas pedagogu tālākizglītība. - Rīgas pilsētas olimpiāžu organizēšana un norise.
IKVD	<ul style="list-style-type: none"> - Skolas izglītības programmu licencēšana. - Skolas darbību reglamentējošo dokumentu izstrāde un atbilstība ārējo normatīvo aktu prasībām.
Augstskolas (LU, LSPA u.c.)	<ul style="list-style-type: none"> - Topošo skolotāju prakses organizēšana un novadīšana.
Rīgas pašvaldības policija Valsts policija	<ul style="list-style-type: none"> - Preventīvais darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir uzvedības problēmas. - Lekcijas par drošību un atkarību profilaksi, rīcība ekstremālās situācijās.
CSDD	<ul style="list-style-type: none"> - Lekcijas par ceļu satiksmes drošību.
Rīgas sociālais dienests	<ul style="list-style-type: none"> - Izglītojamā un/vai viņa ģimenes sociālais atbalsts.
Rīgas bāriņtiesa	<ul style="list-style-type: none"> - Izglītojamā tiesību ievērošana. - Izglītojamo vecāku pienākumu izpilde.
Bērnu tiesību aizsardzības inspekcija	<ul style="list-style-type: none"> - Izglītojamo tiesības un pienākumi.
Krīzes centrs „Māra”	<ul style="list-style-type: none"> - Izglītojamā sociālais un psiholoģiskais atbalsts.
Centrs „Dardedze”	<ul style="list-style-type: none"> - 1. – 3.klašu izglītojamiem lekcijas par personīgo drošību.
Dienas aprūpes centrs „Oāze”	<ul style="list-style-type: none"> - Izglītojamo no sociālā riska grupas brīvā laika organizēšana un sociālais atbalsts.
Rīgas pilsētas pedagoģiski medicīniskās komisija Valsts pedagoģiski medicīniskās komisija	<ul style="list-style-type: none"> - Ilgstoši slimojos izglītojamo atbalsts. - Izglītojamā, kuram attīstības un/vai mācīšanas traucējumi, atbalsts.
BJC „Altona”	<ul style="list-style-type: none"> - Koncertu un skašu organizēšana un piedalīšanās tajos.
Latvijas basketbola savienība	<ul style="list-style-type: none"> - Austrumeiropas un rietumeiropas meiteņu basketbola līgas (EEGBL) spēļu organizēšana skolā un skolas komandas piedalīšanās tajās.

Skolas pedagogi aktīvi sadarbojas ar priekšmetu skolotāju asociācijām, piemēram, latviešu valodas un literatūras skolotāji, vācu valodas skolotāji, skolas sociālais pedagogs un logopēds.

Skola sadarbojas arī ar Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrību. Skolas darbinieki ir arodbiedrības biedri.

Skolas darba stiprās puses:

- Skolai ir daudzpusīga sadarbība ar dažādām pašvaldības un valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt sadarbību ar dažādām ārpusskolas institūcijām.
- Veidot sadarbību ar dažādām ārpusskolas institūcijām, mācību firmām, uzņēmumiem utt., kas uzlabotu mācību darbu un veidotu reālu saikni ar dzīvi.
- Turpināt sadarbību ar LU u.c. universitātēm.
- Noslēgt mācību un sporta jomas līgumu ar LU.

Vērtējums: labi

5.Citi sasniegumi

Katru gadu izglītojamie piedalās un iegūst vietas Rīgas pilsētas mācību priekšmetu olimpiādēs.

*Skolas sasniegumi olimpiādēs, konkursos un sacensībās
2018./2019.m.g.*

Olimpiāde, konkurss, sacensības utt.	Vieta	Skolēna vārds, uzvārds	Klase
Bioloģijas 41.olimpiādes 2.posms	2.	Sendija Sondore	10.a
Bioloģijas 41.olimpiādes 2.posms	3.	Gunita Baumane	9.a
Latviešu valodas 45.olimiādes 2.posms 8.-9.klasēm	Atzinība	Gunita Baumane	9.a
Latviešu valodas 45.olimiādes 2.posms 8.-9.klasēm	3.	Kristaps Silāvs	9.a
Rīgas pilsētas ģeogrāfijas 36.olimpiādes 2.posms	Atz.	Sendija Sondore	10.a
Rīgas pilsētas vēstures 25. olimpiādes 2. posma	Atz.	Dāvis Berts	9.a
Projekts „Rēķini Galvā” Latvijas fināls	2.	Māris Šnuka	3.a
Projekts „Rēķini Galvā” Starptautiskais fināls	10.	Māris Šnuka	3.a

2019./2020.m.g.

Olimpiāde, konkursi utt.	Vieta	Skolēna vārds, uzvārds	Klase
Rīgas pilsētas bioloģijas 42.olimpiādes 2.posms	3.	Sendija Sondore	11.a
Rīgas pilsētas fizikas 70.olimpiādes	3.	Renārs Sondors	9.b

2.posms			
Rīgas pilsētas angļu valodas 49.olimpiādes 2.posms	3.	Iļja Ilijs Dovgaņš	11.a
Rīgas pilsētas krievu valodas (svešvaloda) 23.olimpiādes 2.posms	3.	Valentīns Ozerovs	11.a
Rīgas pilsētas ģeogrāfijas 37.olimpiādes 2.posms	3.	Dāvis Berts	10.a
Projekts „Rēķini Galvā” Latvijas fināls	2.	Māris Šnuka	4.a
Projekts „Rēķini Galvā” Starptautiskais fināls	17.	Māris Šnuka	4.a
Konkurss “Nāc dārza ciemoties”	2.	Interesu izglītības pulciņa “Vides pētnieki” dalībnieki	

6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

1. Turpināt darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem.
2. Sekmēt mūsdienīgu tehnoloģiju un mācību metožu izmantošanu mācību procesā.
3. Turpināt darbu mācību motivācijas paaugstināšanai.
4. Pilnveidojot izglītojamo mācīšanās prasmju attīstību, neaizmirst par personiskās līdzatbildības nozīmīgumu.
5. Iesaistīt pedagogus digitālu un mūsdienīgu mācību materiālu izstrādāšanā, pielietošanā.
6. Turpināt pieredzes apmaiņu gan pedagogu, gan izglītojamo darbā.
7. Īstenot jaunās izglītības programmas, ja nepieciešams pilnveidot tās.
8. Sadarboties ar ārpusskolas organizācijām un iespējamajiem sadarbības partneriem mācību darba kvalitātes uzlabošanai.

Direktore

Ineta Karelīna

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

