

Attālinātā mācību procesa organizēšana Rīgas 47.vidusskolā

Skolēniem

1. Informācijas apmaiņa un mācību uzdevumu uzdošana tiks organizēta e-klasē: e-dienasgrāmatā un e-pastā.
2. Direktores vietniece izglītības jomā Tatjana Sivačova līdz kārtējās nedēļas pirmdienas plkst. 8.30 5.-12.klašu skolēniem un viņu vecākiem nosūta darba plānojumu nedēļai: uzdevumi ar to izpildes laikiem.
3. 1.-4.klašu skolēniem un viņu vecākiem nedēļas plānojumu nosūtīs klases audzinātājas.
4. Plānojums tiek sakārtots atbilstoši esošajam stundu sarakstam. Skolēns var mācīties neievērojot stundu sarakstu, bet izveidojot savu nedēļas plānojumu.
5. Skolēnam (vai ar vecāka palīdzību) jāizstrādā savs dienas plāns mācību darbam, paredzot laiku mācībām un brīvajam laikam.
6. Konsultācijas mācību priekšmetos ar skolotāju notiek pēc līdzšinējā stundu saraksta vietnē, ko norādījis mācību priekšmetu skolotājs (e-klase, uzdevumi.lv u.c.), kā arī konsultāciju laikā.
7. Par paveikto darbu skolotājs e-klases žurnālā veic ierakstus:
 - Sākumskolā, izņemot priekšmetus, kurus vērtē ar atzīmi – “+” , “ / ” , “-“;
 - 4. – 12.klasēm un 2. – 3.klasēm, kurus vērtē ar atzīmi – “i vai “ni”;
 - ja skolēns neiesniedza darbu paredzētajā laikā - apzīmējums “n/v”.
8. Ja skolēns vai viņa vecāks ir savlaicīgi informējuši priekšmetu skolotāju, ka norādītajā termiņā attaisnotu iemelsu dēļ nevar atsūtīt atgriezeniskajā saitē paredzētos uzdevumus, priekšmetu skolotājs pagarina izpildes termiņu - savstarpēji vienojoties ar skolēnu un/vai viņa vecāku par jauno izpildes termiņu.
9. Par ārkārtas gadījumiem (slimība, interneta, datora problēmas u.c.) skolēns vai vecāks informē priekšmeta skolotāju vai klases audzinātāju.
10. Ja skolēnam vai viņa vecākiem nepieciešams psihologa vai skolas sociālā pedagoga atbalsts attālinātās mācīšanās laikā, lūdzam, sazinieties ar skolas psiholoģi un skolas sociālo pedagogu e-klasē, vienojoties par sadarbības formu attālināti.

11. Mācību parādus kas ir radušies līdz 2. semestra starpvērtējumam varēs nokārtot pēc attālinātā mācību procesa atcelšanas!

Ieteikumi skolēniem:

- Izmanto mācību dienu mērķtiecīgi un lietderīgi!
- Izturies atbildīgi pret savu un citu cilvēku veselību un drošību!
- Izmanto starpbrīžus starp stundām un uzdevumu veikšanu, lai rūpētos par sevi, būtu aktīvs, ēstu veselīgi.
- Veic skolotāju iesūtītos uzdevumus ar augstu atbildības sajūtu, godīgi un parādot savas zināšanas, tas palīdzēs Tev pilnveidot sevi, savas zināšanas un prasmes.
- Atceries, ka tiek vērtēts Tavs individuālais mācību darbs!
- Veic uzdoto paredzētajā laikā, respektē skolotāja noteiktos termiņus, atbildi skolotājam un lūdz palīdzību, ja neizproti uzdoto vai radušās citas grūtības.
- Neapstājies pie pirmajām grūtībām, lūdz palīdzību, skolotāji ir Tavs atbalsts attālinātās mācīšanās procesā.
- Ja radušās tehniskas grūtības piedalīties attālinātā mācīšanās procesā, informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs sazināsies ar skolas vadību un palīdzēs atrisināt radušos situāciju.
- Attālinātās mācīšanās laikā Tev, ja nepieciešama skolas atbalsta personāla palīdzība, ir iespēja sazināties e-klasē ar skolas psihologu un skolas sociālo pedagogu.
- Ja esi nopietni saslimis un nevari piedalīties mācību darbā, lūdzu, nekavējoties informē klases audzinātāju.
- Neatliec uz vēlāku laiku to, kas jāizdara šodien!

Vecākiem

1. Ja iespējams sekojiet, lai jūsu bērns atbildīgi piedalās attālinātajā mācību procesā.
2. Aktīvi sekojiet līdz skolēna un skolotāja sadarbībai e-klases sistēmā, atbilstoši nedēļas plānojumam.
3. Ja Jūsu bērns slimības vai citu iemeslu dēļ nevar piedalīties mācībās arī attālināti (mājās), nekavējoties par to informējiet klases audzinātāju. Klases audzinātājs informē mācību priekšmetu skolotājus, kuri e-klases žurnālā atzīmē kavējumu.

4. Nepieciešamais nodrošinājums attālinātām mācībām: dators vai viedierīce ar interneta pieslēgumu, mācību grāmatas, darba burtnīcas un citi materiāli, kas jau ir skolēnu rīcībā, kā arī pierakstu burtnīcas.
5. Gadījumā, ja skolēnam nav pieejams dators vai viedierīce ar interneta pieslēgumu, lūdzam informēt klases audzinātāju, un skola sagatavos mācību materiālu izdrukas, ko Jūs varēs saņemt katru darba dienu no 8.30 līdz 16.30 Rīgas 47.vidusskolā 102.kabinetā.
6. Skolotāji plāno regulāru atgriezeniskās informācija ieguvi par apgūto un nepieciešamo palīdzību skolēniem. Skolēnu paveiktais tiks izvērtēts nedēļas ietvaros. Ja skolēns neveic un neiesūta norādītajā laikā uzdotos darbus, skolotājs e-klasē veic ierakstu “nv” un klases audzinātājs informē vecākus.
7. Lūdzam rast iespēju savlaicīgi informēt priekšmetu skolotāju, ja norādītajā termiņā attaisnotu iemelsu dēļ Jūsu bērns nevar atsūtīt atgriezeniskajā saitē paredzētos uzdevumus, lai priekšmetu skolotājs pagarinātu izpildes termiņu - savstarpēji vienojoties ar skolēnu un/vai viņa vecāku par jauno izpildes termiņu.
8. Ja Jūsu bērnam nepieciešama papildus palīdzība, viņš vai Jūs sazinieties ar skolotāju e-klases pastā vai izmantojot citu skolotāja piedāvāto saziņas formu un laiku.
9. Ja Jums vai Jūsu bērnam nepieciešams psihologa atbalsts attālinātās mācīšanās laikā, lūdzam, sazinieties ar skolas psiholoģi e-klasē, vienojoties par sadarbības formu attālināti.